РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАЦИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«УГЛЕГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.12.2014 № 96 п.Углегорский

Об организации охраны труда по Администрации

Углегорского сельского поселения

В соответствии с ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Система стандартов безопасности труда. Общие требования к управлению охраной труда в организации» в целях обеспечения безопасности труда, выполнения организационно-технических мероприятий по сохранению жизни и здоровья работников и охраны труда в целом по Администрации Углегорского сельского поселения:

1. В соответствии со ст. 212 ТК РФ общее организационное и техническое руководство управления охраной труда оставляю за собой.

2. Организацию охраны труда и обеспечение безопасности труда на рабочих местах возложить на специалиста Администрации по ГО и ЧС.

3. Проведение вводного инструктажа по охране труда при приёме на работу возложить на специалиста Администрации по ГО и ЧС.

4. Проведение первичных, повторных, внеплановых и целевых инструктажей по охране труда на рабочих местах возложить на специалиста по ГО и ЧС.

5.Утвердить прилагаемый план организационно-технических мероприятий по Администрации Углегорского сельского поселения на 2015 год. (Приложение).

6. Утвердить прилагаемый перечень профессий и должностей согласноштатного расписания по Администрации Углегорского сельского поселения с установлением видов прохождения видов инструктажей, стажировок, обучений по охране труда, специальных межотраслевых Правил, а так же сроков их проведения.

7. Настоящее распоряжение подлежит частичному изменению и дополнению в случаях:

7.1 .Изменения законодательных и нормативных актов.

7.2.Перемещения ответственных должностных работников.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Углегорского

сельского поселения А.В. Козин

Приложение

к распоряжению Администрации

Углегорского

сельского поселения

от 25.01.2014г. № 96

Примерный план

организационно-технических мероприятий по охране труда на 2015 год

по Администрации Углегорского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование выполненных видов работ | Сроки | Ответственный за выполнение |
| 1 | Издание распоряжения об организации охраны труда в Администрации Углегорского сельского поселения | В установленные сроки | Глава с/п |
| 2 | Образование представительного органа работников трудового коллектива Администрации Углегорского сельского поселения | В установленные сроки | Собрание коллектива |
| 3 | Разработка и утверждение программ вводного и первичного инструктажей по охране труда | Постоянно | Глава с/п |
| 4 | составление Правил внутреннего трудового распорядка по Администрации Углегорского сельского поселения | Постоянно | Ведущий специалист |
| 5 | Составление перечня профессий и должностей с указанием видов инструктажей, стажировок и обучений по охране труда, а также сроков их проведения. | Постоянно | Специалист ГО и ЧС |
| 6 | Подготовка и издание распоряжения о назначении лица ответственного за электрохозяйство | В установленные сроки | Глава с/п |
| 7 | Издание распоряжения о проведении обучения и проверки знаний у работников не электротехнического персонала обязанных иметь I квалификационную группу по электробезопасности. | В установленные сроки | Ведущий специалист |
| 8 | Издание распоряжения о назначении ответственных по администрации за пожарную безопасность. | В установленные сроки | Ведущий специалист |
| 9 | Разработка мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. | В установленные сроки | Глава с/п |
| 10 | Составление программ обучения работников по охране труда для ИТР. | В установленные сроки | Глава с/п |
| 11 | Разработка билетов (вопросников) для проверки знаний у рабочих и ИТР администрации. | В установленные сроки | Глава с/п |
| 12 | Составление перечня профессий и должностей для которых обязательны предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры. | В установленные сроки | Ведущий специалист |
| 13 | Разработка инструкций по всем профессиям, должностям и видам работ имеющихся в администрации, согласно утвержденного Перечня | В установленные сроки | Глава с/п |
| 14 | Разработка инструкций по пожарной безопасности для работников администрации. | В установленные сроки | Глава с/п |
| 15 | Проведение обучения и проверок знаний требований охране труда работников согласно утвержденного перечня и программы. | В установленные сроки | Глава с/п |
| 16 | Проведение вводных инструктажей по охране труда. | Постоянно (при поступлении на работу) | Ведущий специалист |
| 17 | Проведение первичных ( повторных, внеплановых, целевых) инструктажей по охране труда на рабочем месте | Согласно перечня и сроков | Специалист ГО и ЧС |
| 18 | Проведение периодических медицинских осмотров согласно утвержденных работодателем и согласованных с Роспотребнадзором списков | Вустановленные списками сроки | Инспектор ВУС |
| 19 | Расследование производственных и бытовых несчастных случаев, а также случаев в пути на работу и с работы. | По мере надобности | Глава с/п |