# Углегорское%20СП_Герб[2]

# Российская Федерация

# Ростовская область

# Тацинский район

# Муниципальное образование

# «Углегорского сельское поселение»

# Администрация Углегорского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2021 г. № 9 п. Углегорский

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Углегорского сельского поселения на 2021-2024 годы |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», в целях совершенствования правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в Администрации Углегорского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Углегорского сельского поселения на 2021-2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Углегорского сельского поселения К.В. Ермакова

|  |
| --- |
|  |
| Приложение  к Постановлению Администрации  Углегорского сельского поселения  от 22.10.2021 № 9  План мероприятий  противодействия коррупции в Администрации Углегорского сельского поселения на 2021-2024 годы |
|  |

| №  п/п | Наименование  мероприятия | Срок  исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Организационноеи правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1.1 | Обеспечение контроля выполнения плана противодействия коррупции в Администрации Углегорского сельского поселения, разработанного в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции | в течение  2021 – 2024 гг. | Глава Администрации Углегорского сельского поселения |
| 1.2 | Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления в разделе «Противодействие коррупции». | Ежегодно до 1 февраля | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 1.3 | Представление главе Администрации Углегорского сельского поселения информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в Администрации Углегорского сельского поселения | В течение  5 рабочих дней  с момента привлечения  к юридической ответственности  или появления обстоятельства, исключающего привлечение  к юридической ответственности | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 1.4 | Повышение информированности жителей Углегорского сельского поселения о работе Администрации Углегорского сельского поселения, изучение наиболее актуальных вопросов, волнующих население, в том числе путем проведения встреч информационных групп | Постоянно (проведение встреч информационных групп - в соответствии с графиком | Глава Администрации Углегорского сельского поселения |
| 1.5 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. | В течение  2021-2024 гг. | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 1.6 | Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | В течение  2021-2024 гг. | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении  муниципальной службы** | | | |
| 2.1 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение  2021-2024 гг. | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 2.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 2.3 | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 2.4 | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах  2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК»(в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». | Постоянно | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 2.5 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации Углегорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 2.6 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение  2021-2024 гг. | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 2.7 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 2.8 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 2.9 | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 2.10 | Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, а также применение мер юридической ответственности. | В течение  2021-2024 гг. | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 2.11 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | В течение  2021-2024 гг. | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 2.12 | Организация работы по обеспечению сообщения  лицами, замещающими должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение  2021-2024 гг. | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 2.13 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение  2021-2024 гг. | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 2.14 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение  2021-2024 гг. | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 2.15 | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В течение  2021-2024 гг. | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 2.16 | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение  2021-2024 гг. | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 2.17 | Организация работы по доведению до граждан,  поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись,  с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале). | В течение  2021-2024 гг. | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 2.18 | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования. | В течение  2021-2024 гг. | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 2.19 | Проведение мероприятий по ротации муниципальных служащих | В течение  2021-2024 гг. | Глава Администрации Углегорского сельского поселения |
| 2.20 | Оказание лицам, замещающим должности муниципальной службы, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области по вопросам противодействия коррупции | В течение  2021-2024 гг. | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 2.21 | Ознакомление лиц, замещающих должности муниципальной службы с методическими рекомендациями по различным вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления | В течение  2021-2024 гг. | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 1. **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 3.1 | Организация участия в районных обучающих семинарах с должностными лицами органов местного самоуправления, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов. | В течение  2021-2024 гг. | Глава Администрации Углегорского сельского поселения |
| 3.2 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | В течение  2021-2024 гг. | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 3.3 | Организация работы по размещению на официальном сайте Администрации Углегорского сельского поселения нормативных правовых актов и их проектов на независимую антикоррупционную экспертизу | Постоянно | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг**  **для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 4.1 | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение  2021-2024 гг. | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 4.2 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение  2021-2024 гг. | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в Администрации Углегорского сельского поселения** | | | |
| 5.1 | Предоставление в сектор правовой и антикоррупционной работы Администрации Тацинского района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга. | Ежегодно  до 15 января | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 5.2 | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Администрации Углегорского сельского поселения, принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям. | Ежеквартально | Глава Администрации Углегорского сельского поселения |
| 5.3 | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 5.4 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями. Подготовка доклада, содержащего информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках. | Итоговый доклад  до 1 августа 2023 г. | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Углегорского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013  № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение  2021-2024 гг. | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 6.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления, посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрации Углегорского сельского поселения. | В течение  2021-2024 гг. | Глава Администрации Углегорского сельского поселения  Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 6.3 | Обеспечение деятельного участия общественных советов в проводимой органами местного самоуправления антикоррупционной работе. | В течение  2021-2024 гг. | Глава Администрации Углегорского сельского поселения |
| 6.4 | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течение  2021-2024 гг. | Глава Администрации Углегорского сельского поселения |
| 6.5 | Прием граждан и представителей организаций  по вопросам противодействия коррупции. | Ежемесячно | Глава Администрации Углегорского сельского поселения |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | |
| 7.1 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие  в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, а также их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В течение  2021-2024 гг. | Глава Администрации Углегорского сельского поселения |
| 7.2 | Организация участия муниципальных служащих в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам противодействия коррупции. | В течение  2021-2024 гг. | Глава Администрации Углегорского сельского поселения |
| 7.3 | Организация участия муниципальных служащих, впервые поступивших на службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | В течение  2021-2024 гг. | Глава Администрации Углегорского сельского поселения |
| 7.4 | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции а также их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В течение  2021-2024 гг., | Глава Администрации Углегорского сельского поселения |
| 7.5 | Организация участия муниципальных служащих в обучающих семинарах в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения. | В течение  2021-2024 гг. | Глава Администрации Углегорского сельского поселения |
| **8. Взаимодействие с организациями, находящимися в ведомственной**  **принадлежности Администрации Углегорского сельского поселения** | | | |
| 8.1 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (организаций), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 8.2 | Обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений (организаций) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 8.3 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) на официальных сайтах органов местного самоуправления | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 8.4 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (организаций), и руководителями учреждений (организаций). | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 8.5 | Обеспечение размещения на официальных сайтах  подведомственных организаций актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение  2021-2024 гг. | Специалист по организационно-правовой и кадровой работе  Администрации Углегорского сельского поселения |
| 8.6 | Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в подведомственных организациях, а также  за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Глава Администрации Углегорского сельского поселения |