

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАЦИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«УГЛЕГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.03.2021 г. № 25 пос. Углегорский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении Порядка проведения конкурса по определению  оператора ярмарки на территории Углегорского сельского поселения |  |  |

В соответствии с Федеральным [законом](http://lawru.info/dok/2009/12/28/n44797.htm) от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным [законом](http://lawru.info/dok/2009/12/28/n44797.htm) от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",  постановления Правительства Ростовской области от 17.11.2013 № 681 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Администрация Тацинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.  Утвердить Порядок проведения конкурса по определению оператора ярмарки на территории муниципального образования «Углегорское сельское поселение» согласно приложению № 1 к постановлению.

2.  Утвердить типовую форму Заявки на участие в конкурсе  по определению оператора ярмарки на земельных участках, находящихся  в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Углегорское сельское поселение» согласно приложению № 2 к постановлению.

3.  Утвердить Шкалу для оценки критериев сопоставления заявок  на участие в конкурсе по определению оператора ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования  «Углегорское сельское поселение» согласно приложению № 3 к постановлению.

4.  Утвердить Методику расчета стартового размера финансового предложения за право организации ярмарки на территории муниципального образования «Углегорское сельское поселение» согласно приложению № 4 к постановлению.

5.  Утвердить форму финансового предложения за право заключения договора на организацию ярмарки согласно приложению № 5 к постановлению.

6.  Утвердить форму Договора на право организации ярмарки  на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые  не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Углегорское сельское поселение» согласно приложению № 6 к постановлению.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Углегорского сельского поселения Л.Л. Качурина

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Углегорского сельского поселения

от 23.03.2021 № 25

ПОРЯДОК

проведения конкурса по определению оператора ярмарки  на территории муниципального образования «Углегорское сельское поселение»

**1.  Общие положения**

1. Порядок проведения конкурса по определению оператора ярмарки  на территории муниципального образования «Углегорское сельское поселение» (далее – Порядок) определяет процедуру и условия проведения конкурса  по определению оператора ярмарки на земельных участках, находящихся  в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Углегорское сельское поселение» (далее – Конкурс).

2. Предметом Конкурса является право на заключение договора  на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся  в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Углегорское сельское поселение» (далее – Ярмарка). Конкурс является открытым по составу участников.

3. Целью Конкурса является обеспечение равных возможностей  для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при определении оператора ярмарки, с которым заключается договор на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности,  и земельных участках, государственная собственность на которые  не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Углегорское сельское поселение», согласно приложению № 4 к Порядку  (далее – Договор).

4. Организатором Конкурса выступает Администрация Углегорского сельского поселение сельского поселения (далее – Организатор конкурса).

**2.  Комиссия по проведению Конкурса**

1. Для проведения Конкурса, подведения его итогов и определения победителя формируется комиссия по проведению конкурса на право заключения Договора (далее – Комиссия).

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок об участии в Конкурсе;

- принятие решения о допуске заявителя к участию в Конкурсе;

- принятие решения по итогам рассмотрения заявок об участии  в Конкурсе;

- определение победителя Конкурса;

- осуществление контроля за соблюдением процедуры проведения Конкурса;

- совершение иных действий, связанных с проведением Конкурса.

3. Комиссия состоит из:

- председателя комиссии;

- заместителя председателя комиссии;

- секретаря и других членов комиссии.

4. Председатель Комиссии (в случае его отсутствия – его заместитель)  не менее чем за три дня до проведения Конкурса уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, проводит заседания Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам.

5. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует 2/3 от установленных членов комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования.

7. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

8. Члены Комиссии вправе потребовать от заявителя разъяснения содержания заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов.

**3. Объявление Конкурса и требования к заявителям**

1. Решение о проведении Конкурса оформляется распоряжением Организатора конкурса, которое принимается одновременно с решением  о проведении ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность  на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Углегорское сельское поселение».

2. Конкурс считается объявленным со дня опубликования извещения  о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации Углегорского сельского поселения не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

3. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица независимо  от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию ярмарки  и подавшие заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению с приложением документов, указанных  в разделе 5 (далее – Заявитель) и предоставившие документ (копии документа), подтверждающий перечисление задатка на лицевой счет Управления торговли.

Размер задатка равен стартовому размеру финансового предложения  за право заключения договора на организацию ярмарки, указанному  в информационном сообщении о проведении конкурса.

4. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации

или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

5. К участию в Конкурсе не допускаются юридические лица  и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате  в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами  4, 5 раздела 3 Порядка;

несоответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых  к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

непредставление заявителем документов и информации, предусмотренных пунктами 1 – 8 раздела 5 Порядка, либо наличие  в них недостоверных сведений.

Не поступления задатка в размере и сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса.

**4. Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация**

1. Администрация Углегорского сельского поселения обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса в муниципальном вестнике и на официальном сайте Администрации Углегорского сельского поселения не менее чем за 30 (тридцати) рабочих дней до даты проведения Конкурса.

2. В извещении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса;

предмет Конкурса, в том числе информация о лоте, месте проведения, сроках, типе и виде ярмарки, предельном количестве торговых мест  на ярмарке, сроке действия договора на организацию ярмарки;

место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие  в Конкурсе, рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов Конкурса;

срок, в течение которого Организатор конкурса вправе отказаться  от проведения Конкурса;

требования к заявителям, предусмотренные пунктами 4, 5 раздела  3 Порядка;

порядок проведения Конкурса, в том числе порядок оформления участия в Конкурсе, подведения итогов Конкурса;

форма заявки на участие в Конкурсе;

проект Договора.

3. Отказ от проведения Конкурса допускается не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе  и в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения

подлежит публикации в муниципальном вестнике и на официальном сайте Администрации Углегорского сельского поселения.

4. Организатор Конкурса разрабатывает конкурсную документацию  в отношении каждого лота и обеспечивает ее опубликование в срок, предусмотренный пунктом 1 раздела 4 Порядка, одновременно  с опубликованием извещения о проведении Конкурса в муниципальном вестнике и на официальном сайте Администрации Углегорского сельского поселения.

5. Конкурсная документация содержит:

сведения, указанные в извещении о проведении Конкурса;

правила оформления конверта с заявкой об участии в Конкурсе  и прилагаемых к ней документов;

перечень документов, прилагаемых к заявке об участии в Конкурсе  в целях подтверждения сведений, предусмотренных пунктами  4, 5 раздела 3 Порядка;

порядок и срок отзыва заявок об участии в Конкурсе и внесения  в них изменений;

формы, порядок, дата начала и окончания срока представления заявителям разъяснений положений конкурсной документации;

критерии оценки и сопоставления заявок об участии в Конкурсе, установленные пунктом 15 раздела 6 Порядка;

порядок оценки и сопоставления заявок об участии в Конкурсе;

срок, в течение которого победитель Конкурса (заявитель, подавший единственную заявку об участии в Конкурсе) должен представить Организатору конкурса подписанный договор;

основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе, предусмотренные пунктом 6 раздела 3 Порядка.

**5. Представление заявок на участие в Конкурсе**

1. Заявка и прилагаемые документы (далее – Заявка) об участии  в Конкурсе подаются Организатору конкурса по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Заявка на участие в Конкурсе, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности  от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица.

Заявка на участие в конкурсе, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.

3. Заявка об участии в Конкурсе подается в письменной форме  в запечатанном конверте со дня, следующего за днем размещения извещения  о проведении Конкурса в муниципальном вестнике и на официальном сайте Администрации Углегорского сельского поселения.

4. Заявитель лично либо представитель заявителя подает заявку в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в конкурсе по определению оператора ярмарки на территории муниципального образования «Углегорское сельское поселение», по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лот № \_\_»;

наименование Конкурса;

наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя ИНН, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для индивидуального предпринимателя);

тип и вид ярмарки;

адрес размещения ярмарки, по которой подается заявка

на конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления заявка и конверт с документами не принимается.

5. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя. К документам прикладывается опись документов, представляемых для участия в Конкурсе.

6. Заявка предоставляется в печатном виде или заполненная от руки печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются.

7. Все документы, представляемые в составе заявки на участие  в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

**8. К заявке об участии в Конкурсе прилагаются следующие документы:**

8.1. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копии учредительных документов (для юридических  лиц), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).

8.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.  В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие  в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии)  и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

8.3. План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, документы, устанавливающие режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)

на ярмарке, схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную графически с нумерацией торговых мест.

8.4.  Эскиз специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого  на ярмарке.

8.5. Предложения о стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат), указанной в подпункте 15.3 пункта 15 раздела 6 Порядка.

8.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе  и присвоении идентификационного номера налогоплательщика.

8.7. Выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

8.8. Информация об ассортиментном перечне и виде продукции, планируемой к реализации на ярмарке.

9. Незапечатанный или не оформленный, в соответствии с требованиями Порядка, конверт с заявкой на участие в Конкурсе и прилагаемыми  к ней документами Организатором конкурса не принимается.

10. Заявка на участие в Конкурсе оформляется заявителем по каждому лоту отдельно.

11. Заявитель вправе подать не более одной заявки об участии  в Конкурсе по одному лоту Конкурса.

12. Каждая заявка об участии в Конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется секретарем Комиссии. По требованию заявителя лицо, уполномоченное Организатором конкурса на регистрацию заявок, выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

13. В день поступления заявок с пакетом документов уполномоченный член Комиссии запрашивает в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц  или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней налоговых санкций до дня объявления о проведении Конкурса;

справки о задолженности: по арендной плате по заключенным договорам аренды земельных участков, по плате за размещение НТО по заключенным договорам о размещении НТО, по плате за фактическое использование земельных участков.

14. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку об участии  в Конкурсе, в любое время до окончания срока подачи заявок об участии  в Конкурсе. Изменения в заявку или отзыв заявки подается в том же виде,  что и заявка об участии в Конкурсе.

15. Заявитель несет расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе.

16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие  в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, не подано  ни одной заявки на участие в Конкурсе или ни один из заявителей не признан участником Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки,  или ни один из заявителей не признан участником Конкурса.

17. Если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Конкурсе, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор конкурса заключает Договор.

18. Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю  не возвращаются.

**6. Порядок вскрытия конвертов, проведения  Конкурса**

**и подведения его итогов**

1. Конкурс проводится в день, время и в месте, указанные в извещении  о проведении Конкурса.

2. В день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, Комиссия публично вскрывает запечатанные конверты с заявками на участие в Конкурсе.

3. Заявители (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

4. При вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками, сведения о наименовании (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчестве  (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт,  с заявкой которого вскрывается, информация о наличии документов, предусмотренных пунктом 8 раздела 5 Порядка.

5. В случае, если после окончания срока подачи заявок на участие  в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки,  в протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Комиссия может осуществлять аудио – и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7. Заявки об участии в Конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок, не принимаются.

8. Комиссия рассматривает заявки об участии в Конкурсе  на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией,  а также на соответствие заявителей требованиям, предусмотренными пунктами 4, 5 раздела 3 Порядка, соответствие заявки об участии в Конкурсе  и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, соответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 8 раздела 5 Порядка.

9. На основании результатов рассмотрения заявок об участии в Конкурсе Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей - к участию в Конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 6 раздела  3 Порядка.

10. Заявитель приобретает статус участника Конкурса с момента принятия Комиссией соответствующего решения. Данное решение вносится  в протокол.

Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, в письменной форме направляются уведомления о принятом Комиссией решении в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола способом, позволяющим подтвердить факт получения.

Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии печати), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты  и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки  и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем. К документам прикладывается опись документов, представляемых для участия в Конкурсе.

11. Протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками об участии  в Конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса  в муниципальном вестнике и на официальном сайте Администрации Углегорского сельского поселения в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

12. Не позднее трех рабочих дней после принятия Комиссией решения  о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе Комиссия переходит к сопоставлению заявок об участии в Конкурсе.

13. Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе должен содержать следующие сведения:

- о заявителях, признанных участниками Конкурса;

о месте, дате, времени проведения сопоставления заявок, о принятом  на основании результатов сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров,  а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества  (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера;

результаты Конкурса.

14. Комиссия осуществляет сопоставление заявок об участии в Конкурсе

и прилагаемых к ним документов. Срок сопоставления заявок об участии  в Конкурсе не может превышать трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

15. Сопоставление заявок об участии в Конкурсе осуществляется Комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок  на участие в Конкурсе по определению оператора ярмарки на территории муниципального образования «», установленной приложением 2 к Порядку. Для определения победителя Конкурса Комиссия должна сопоставлять заявки об участии в Конкурсе  в соответствии со следующими критериями:

15.1. Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат по организации ярмарки).

Максимальное количество баллов, которое может получить заявка  об участии в Конкурсе, соответствует количеству рассматриваемых заявок  об участии в Конкурсе по данному лоту. Количество баллов обратно пропорционально предложенной стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке. Шаг уменьшения составляет 1 балл. При этом максимальное количество баллов получает заявка участника, предложившего наименьшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а наименьшее количество баллов (один балл) получает заявка участника, предложившего наибольшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

16. Сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых  к ним документов осуществляется Комиссией в отношении каждого лота  в следующем порядке:

для каждой заявки об участии в Конкурсе количество баллов, набранных участником Конкурса, суммируется;

победителем признается участник Конкурса, заявка которого набрала максимальное количество баллов, рассчитанных в соответствии с пунктом  15 раздела 6 Порядка.

17. На основании результатов сопоставления заявок об участии  в Конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других  по мере уменьшения суммы баллов по критериям оценки) порядковый номер. Заявке об участии в Конкурсе, в которой содержится максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

18. В случае если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоен первый номер, победителем Конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

19. Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день определения победителя Конкурса. Указанный протокол размещается

Организатором конкурса в муниципальном вестнике и на официальном сайте Администрации поселения. в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

**7. Порядок заключения Договора  по результатам проведения Конкурса**

1. Организатор Конкурса в течение трех рабочих дней со дня размещения результатов Конкурса в муниципальном вестнике и на официальном сайте Администрации поселения направляет Договор победителю Конкурса или единственному участнику, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией. Победитель Конкурса или единственный участник, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение семи рабочих дней со дня получения Договора направляет подписанный Договор Организатору конкурса. Договор направляется любым способом, позволяющим подтвердить факт  его получения.

2. В случае отказа победителя Конкурса от заключения Договора Договор заключается с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в сроки, установленные пунктом 1 раздела 7 Порядка.

3. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения Договора с победителем Конкурса либо с участником Конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

проведения ликвидации такого участника Конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника Конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 2 и 3 раздела 5 Порядка.

4. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения Договора либо отказа Организатора конкурса от заключения Договора с победителем Конкурса при выявлении фактов, предусмотренных пунктом 3 раздела  7 Порядка, Комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего после  дня установления таких фактов, составляется протокол об отказе  от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

5. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии

в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один  из которых хранится у Организатора конкурса, второй экземпляр в течение двух рабочих дней со дня составления протокола направляется заказным письмом с уведомлением лицу, в отношении которого Организатор конкурса принял решение об отказе в заключении Договора.

6. Указанный протокол размещается Организатором конкурса  в муниципальном вестнике и на официальном сайте Администрации поселения в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания.

7. В случае если победитель Конкурса или участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный Договор, победитель Конкурса или участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

В случаях, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, подписание Договора с иными участниками Конкурса не осуществляется.

8. При уклонении победителя Конкурса, единственного участника от заключения Договора, средства участника - победителя конкурса, внесенные им в качестве задатка для обеспечения заявки на участие в Конкурсе, не подлежат возврату.

Денежные средства, внесенные участником конкурса в качестве задатка для обеспечения заявки на участие в Конкурсе, за исключением участника Конкурса, признанного победителем Конкурса, единственного участника Конкурса, возвращаются на счет участника конкурса в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие  в Конкурсе в муниципальном вестнике и на официальном сайте Администрации поселения.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Углегорского сельского поселения

от 23.03.2021 № 25

**Форма Заявки на участие в конкурсе**

(типовая форма)

Дата, исх. номер

В комиссию по проведению конкурсов по определению оператора ярмарки  на земельных участках, находящихся  в муниципальной собственности,  и земельных участках, государственная собственность на которые  не разграничена, расположенных  на территории муниципального образования «Углегорское сельское поселение»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

По определению оператора ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые  не разграничена, расположенных на территории муниципального образования  «Углегорское сельское поселение»

ЛОТ №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица

или ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе по определению оператора ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных  на территории муниципального образования «».

**2. Данные участника конкурса:**

1. Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.  Номер контактного телефона. Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

2. Регистрационные данные:

Дата, место и орган регистрации

юридического лица, индивидуального предпринимателя

ОГРН

ИНН

КПП

ОКПО

3. Номер, почтовый адрес инспекции  ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика

4. Юридический адрес/ Место жительства участника конкурса

Почтовый индекс

Город

Улица (проспект, переулок и т.д.)

Номер дома (вл.)

Корпус (стр.)

Офис (квартира)

5. Почтовый адрес участника конкурса

Почтовый индекс

Город

Улица (проспект, переулок и т.д.)

Номер дома (вл.)

Корпус (стр.)

Офис (квартира)

6. Банковские реквизиты

Наименование обслуживающего банка

Расчетный счет

Корреспондентский счет

БИК

Заявитель (уполномоченный представитель)

(подпись) (ФИО)

МП.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Углегорского сельского поселения

от 23.03.2021 № 25

ШКАЛА  
 для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе   
по определению оператора ярмарки на земельных участках, находящихся   
в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Углегорское сельское поселение »

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса |
| 1. | Внешний вид и оформление ярмарки | Фотографии (фотомонтаж) ярмарки, оборудования (торговых мест), дизайн проект,  и иные графические материалы.  отсутствует – 0,  наличие графического материала – 1,  представленный графический материал по оформлению ярмарки соответствует методическим рекомендациям по организации  и проведению ярмарок на территории муниципального образования «Углегорское сельское поселение» - 2. |
| 2. | Предложения по привлечению региональных товаропроизводителей | Перечень привлекаемых участников ярмарки – региональных товаропроизводителей  с указанием ассортимента реализуемой продукции. Документы, письма, подтверждающие опыт совместной работы.  отсутствует - 0  наличие - 2 |
| 3. | Предложение по размеру платы за торговое место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке | Определяется в соответствии с подпунктом 15.3 пункта 15 раздела 6 Порядка |
| 4. | Предложение по установке торговых мест с указанием максимально возможного количества торговых мест для использования местными товаропроизводителями сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, в том числе фермерских и личных подсобных хозяйств на безвозмездной основе | План функционального зонирования территории ярмарки с указанием максимально возможного количества торговых мест для использования местными товаропроизводителями сельскохозяйственной продукции  и продовольственных товаров, в том числе фермерских и личных подсобных хозяйств.  менее 10 % от общего количества торговых  мест - 0  10 % и более от общего количества торговых мест - 3 |
| 5. | Финансовое предложение за право заключения договора на организацию ярмарки | При оценке заявок по данному критерию  за каждые 15% к увеличению стартового размера финансового предложения: 15% - 2 балла,  16% - 30% - 3 балла, 31% - 45% - 4 балла, более 45% - 5 баллов. |

Приложение № 4

к постановлению Администрации

Углегорского сельского поселения

от 23.03.2021 № 25

МЕТОДИКА   
расчета стартового размера финансового предложения   
за право заключения договора на размещение ярмарок   
на территории на территории муниципального образования   
«Углегорское сельское поселение»

Начальная цена лота определяется по следующей формуле:

Sр = С x Т x В x S x Мр x L x Ки,

где Sр - стартовый размер финансового предложения за право заключения договора на размещение ярмарки в месяц (единица измерения - рубль);

C - базовый размер финансового предложения за право заключения договора на размещение  ярмарки 1 кв. м./ день, равный \_\_\_\_\_\_ рублей

Т – коэффициент, учитывающий тип ярмарки

В – коэффициент, учитывающий вид ярмарки

S – общая площадь кв. м.

Мр – коэффициент, учитывающий место размещения ярмарки на территории Углегорского сельского поселения для объектов, находящихся на центральной улице, равный 1, для нецентральных улиц - 0,5;

L – количество дней;

Ки – коэффициент уровня инфляции, установленный по состоянию на начало очередного финансового года.

Значение коэффициента типа ярмарки (T)

|  |  |
| --- | --- |
| тип ярмарки | Значение коэффициента |
| Универсальная | 2.0 |
| Специализированная: |  |
| Сельскохозяйственная | 1.5 |
| Продовольственные | 1.8 |
| Промышленная | 2.0 |

Значение коэффициента вида ярмарки (В)

|  |  |
| --- | --- |
| вид ярмарки | Значение коэффициента |
| Постоянно действующая | 3.0 |
| Праздничная | 1.5 |
| Сезонная | 1.0 |
| Выходного дня | 0.8 |

Приложение № 5

к постановлению Администрации

Углегорского сельского поселения

от 23.03.2021 № 25

ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за право заключения договора на организацию ярмарки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО предпринимателя, наименование юридического лица)

за размещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип и вид ярмарки)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения ярмарки)

на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стартовый размер оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Предложение размера оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             М.П.

Приложение № 6

к постановлению Администрации

Углегорского сельского поселения

от 23.03.2021 № 25

ДОГОВОР  
 на право организации ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования

«Углегорское сельское поселение»

Адрес\_\_\_\_\_ « » 20 г.

Администрация \_\_\_\_\_ поселения, в лице главы Администрации поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор» с одной стороны, и

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании:

, именуемый в

дальнейшем – «Оператор», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на

основании протокола конкурсной комиссии № от « » 20 г. заключили

настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оператор обязуется организовать работу ярмарки в срок с 20\_\_\_г.   
по документации и условиями настоящего Договора.

1.2.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует   
по 20\_\_ года.

* 1. Торговля (оказание услуг) на ярмарке осуществляется в соответствии со схемой размещения торговых мест (приложение 1) и ассортиментным перечнем (приложение 2).
  2. Приложения являются неотъемлемой частью Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Во исполнение предмета настоящего Договора Оператор обязуется:

2.1.1 Разработать План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, порядок предоставления торговых мест.

2.1.2. Соблюдать схему размещения торговых мест на ярмарке. Торговые места   
на ярмарках предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,   
а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) в строгом соответствии со Схемой. На ярмарке не допускается торговля   
с необорудованных мест (коробки, ящики, тротуары и др.) и организация дополнительных торговых мест, не предусмотренных Схемой.

2.1.3. Заключать договоры о предоставлении торгового места (далее – Договор)   
с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, зарегистрированными   
в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданином   
(в том числе гражданином - главой крестьянского (фермерского) хозяйства, членом такого хозяйства, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством).

2.1.4. Не превышать указанную в Заявке об участии в Конкурсе на право заключения Договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые   
не разграничена, расположенных на территории муниципального образования   
«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

2.1.5. Провести работы по благоустройству площадки ярмарки. Обеспечить оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора, туалетами, своевременную уборку прилегающих территорий и вывоз мусора после завершения работы ярмарки.

2.1.6. Обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды и другие установленные федеральными законами требования.

2.1.7.  Обеспечить участников ярмарки торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, подключение его к электрическим сетям.

2.1.8. Осуществлять контроль за организацией торгового процесса участниками ярмарки, соблюдением ассортимента товаров, не запрещенных к реализации на ярмарках;

2.1.9. Обеспечить охранные мероприятия на период работы ярмарки.

2.1.10. Обеспечить нахождение в течение всего времени работы ярмарки   
на ее территории ответственного лица.

2.1.11. В соответствии с действующим антимонопольным законодательством Российской Федерации создавать равные условия для продавцов при распределении торговых мест на ярмарке.

2.1.12. Обеспечить наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи.

2.1.13. Обеспечить оформление ярмарки и торговых мест в соответствии с эскизом (графическим материалом) в заявке.

2.1.14. В целях организации продажи товаров на ярмарках, создания благоприятных условий для покупателей организатор ярмарок обеспечивает:

размещение в наглядной форме и доступной для участников и посетителей ярмарки вывески с указанием наименования организатора ярмарки, места его нахождения, контактных телефонов, режима работы, схемы размещения объектов на территории ярмарки;

информирование продавцов ярмарки о правилах торговли и размере оплаты   
за торговое место;

осуществление продажи товаров, соответствующих типу ярмарки;

доступность территории ярмарки и объектов, размещённых на ней, для инвалидов;

организацию охраны и поддержание общественного порядка на ярмарке;

надлежащее санитарно-гигиеническое состояние мест торговли;

2.1.15. Оператор не вправе передавать или уступать право по договору третьим лицам либо передавать право на проведение (организацию) ярмарки третьим лицам на условиях аренды или безвозмездного пользования для осуществления торговой и иной предпринимательской деятельности.

2.2. Обязанности Организатора:

предоставить место и определить территорию размещения ярмарки;

согласовать план мероприятий ярмарки;

осуществлять контроль за надлежащим исполнением настоящего Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств   
по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. Организатор имеет право досрочно, в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неисполнения или нарушения Оператором условий договора,   
в том числе невыполнение Оператором требований, указанных в пунктах   
2.1, 2.2. настоящего Договора.

4.3. После расторжения договора торговые объекты демонтируются, площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарное состояние за счет Оператора.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

5.5. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложения:

Схема размещения торговых мест

Ассортиментный перечень.

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Организатор: Оператор:

(подпись) (подпись)

МП. МП.