Информационный бюллетень

МО «Углегорское сельское поселение»

**четверг 29 сентября 2016 года № 14 **

Официальное средство массовой информации Углегорского сельского поселения «Углегорский вестник» издается на основании Решения Собрания депутатов Углегорского сельского поселения от 18.02.2016г. № 109, Постановления Администрации Углегорского сельского поселения от 25.02.2016г. №23 Документы, публикуемые в «Углегорском вестнике» соответствуют оригиналам и имеют юридическую силу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УГЛЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ТАЦИНСКИЙ РАЙОН**

 РЕШЕНИЕ

29 сентября 2016 года №149 пос. Углегорский

О внесении изменений в решение

Собрания депутатов Углегорского

сельского поселения № 76 от 09.02.2015 года

«Об утверждении Правил благоустройства и

санитарного содержания Углегорского сельского поселения»

В соответствии с ч. 5 ст. 30 Жилищного Кодекса Российской Федерации (в редакции от 31.01.2016 года) и ч. 4 ст. 24.7 Федерального закона № 89-ФЗ от 24.06.1998 года «Об отходах производства и потребления» (в редакции от 29.12.2015 года), Собрание депутатов Углегорского сельского поселения

РЕШИЛО:

п. 8.1.5. Правил изложить в следующей редакции: «Лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом (собственники помещений в многоквартирном доме), собственники жилых домов, собственники и законные владельцы зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков, на которых происходит образование твердых коммунальных отходов, обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, в зоне деятельности которого находятся места сбора и накопления таких отходов. На территории Углегорского сельского поселения запрещено складирование мусора, строительных материалов, а также отходов, образовавшихся во время строительства либо ремонта без соответствующего разрешения Главы Углегорского сельского поселения».

п. 8.1.6. Правил исключить.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Заместитель председателя

Собрания депутатов Углегорского

Сельского поселения В. А. Худомясов

 **Решение**

**«29» сентября 2016 года № 150 пос. Углегорский**

О внесении изменении в решение Собрания

депутатов Углегорского сельского поселения

 № 54 от 29 апреля 2011 года «О денежном

 содержании Главы Углегорского сельского

поселения и муниципальных служащих

муниципального образования «Углегорское

 сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и на основании областных законов от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и от 13.10.2008 № 103-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ростовской области», постановления Администрации Ростовской области от 04.03.2011 № 107 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих» Собрание депутатов Углегорского сельского поселения

РЕШИЛО:

 1. Внести изменении в решение Собрания депутатов Углегорского сельского поселения № 54 от 29 апреля 2011 года «О денежном содержании Главы Углегорского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Углегорское сельское поселение», изложив приложение 1 и приложение 2 к решению в редакции, согласно приложению 1 и приложению 2 к данному решению.

2. Контроль за исполнением возложить на постоянную комиссию по экономической реформе, бюджету, налогам, муниципальной собственности (Смирнов А.К.).

Заместитель председателя

Собрания депутатов

Углегорского сельского поселения В.А.Худомясов

 Приложение 1

к решению Собрания депутатов Углегорского сельского поселения

от 29 сентября 2016 года № 150

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании Главы Углегорского сельского поселения

Статья 1. Оплата труда Главы Углегорского сельского поселения

1. Оплата труда Главы Углегорского сельского поселения производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью, а также из дополнительных выплат, определяемых областным законодательством.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

2) ежемесячное денежное поощрение;

3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) материальная помощь.

Статья 2. Должностной оклад Главы Углегорского сельского поселения

1. Должностной оклад Главы Углегорского сельского поселения устанавливается в размере, кратном должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области», с учетом уровня индексации, производимой в соответствии с областным законом об областном бюджете.

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении размера должностного оклада Главы Углегорского сельского поселения и размера ежемесячного денежного поощрения Главы Углегорского сельского поселения, устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Размеры должностного оклада Главы Углегорского сельского поселения ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностного оклада Главы Углегорского сельского поселения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Увеличение (индексация) должностного оклада Главы Углегорского сельского поселения производится нормативно - правовым актом муниципального образования «Углегорское сельское поселение» в сроки установленные решением о местном бюджете.

Статья 3. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается Главой Углегорского сельского поселения в размерах и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Статья 4. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего устанавливается в размерах, кратных должностному окладу по соответствующей должности.

Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Главе Углегорского сельского поселения могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) в пределах установленного фонда оплаты труда Администрации Углегорского сельского поселения.

2. Премии выплачиваются ежеквартально и единовременно.

3. Максимальный размер премии не более трех должностных окладов.

Статья 5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. При предоставлении Главе Углегорского сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании его письменного заявления производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

В случае если Глава Углегорского сельского не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

2. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал в размере 0,375 должностного оклада.

Главе Углегорского сельского поселения, вступившему в должность в течение квартала, выплата материальной помощи производится в конце квартала пропорционально отработанному времени.

При прекращении полномочий Главы Углегорского сельского поселения, в том числе досрочно, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени ,

3. Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяются исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи Главой Углегорского сельского поселения соответствующего заявления.

Статья 6. Социальные гарантии лиц, замещающих муниципальные должности

Ежегодная компенсация на лечение

Главе Углегорского сельского поселения производится ежегодная компенсация на лечение на основании письменного заявления в размере до двух должностных окладов.

 Выплата ежегодной компенсации на лечение Главе Углегорского сельского поселения осуществляется однократно в любое время в течение календарного года при наличии заявления.

 Размер ежегодной компенсации на лечение определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи Главой Углегорского сельского поселения соответствующего заявления.

 Пропорционально отработанному времени выплата ежегодной компенсации Главе Углегорского сельского поселения производится:

- в первый год службы (работы) в органе местного самоуправления;

- при расторжении контракта по инициативе Главе Углегорского сельского поселения, кроме случаев увольнения в связи с выходом на пенсию по старости, инвалидности.

 Сумма компенсации, подлежащая выплате в размере, пропорциональном фактически отработанному времени, определяется путем деления, установленного на дату выплаты размера компенсации на 12 и умножения на количество месяцев, отработанных за данный календарный год на муниципальной службе.

 В состав фактически отработанного времени, за которое выплачивается компенсация, включается:

- время, когда Глава администрации фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

- время, когда Глава администрации фактически не работал и получал пособие по государственному социальному страхованию;

- время отпусков без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние специальные учебные заведения, а также студентам высших учебных заведений, совмещающим учебу с работой, для сдачи зачетов и экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы) и сдачи государственных экзаменов;

- время отпусков без сохранения заработной платы, предоставленных Глава администрации, и по иным уважительным причинам.

 Главе Углегорского сельского поселения, не отработавшему полный календарный год ежегодная компенсация на лечение выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

Главе Углегорского сельского поселения, получившему компенсацию до увольнения, производится удержание её части за период со дня увольнения до конца календарного года, за исключением случаев увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией органа местного самоуправления, либо выходом на пенсию по старости или инвалидности.

Статья 7. Планирование средств на выплату денежного содержания Главе Углегорского сельского поселения

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания Главе Углегорского сельского поселения осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. При формировании фонда оплаты труда Главы Углегорского сельского поселения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере не более двух должностных окладов;

2) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не более трех должностных окладов;

3) ежемесячное денежное поощрение согласно приложению 3

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не более трех должностных окладов;

5) материальной помощи - в размере не более полутора должностных окладов;

 6) ежегодной компенсационной выплаты на лечение – в размере не более двух должностных окладов;

3. Денежные средства по фонду оплаты труда Главы Углегорского сельского поселения могут быть перераспределены между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда Главы Углегорского сельского поселения изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 2

к решению Собрания депутатов Углегорского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Углегорское сельское поселение»

Статья 1. Оплата труда муниципального служащего муниципального образования «Углегорское сельское поселение»

1. Оплата труда муниципального служащего муниципального образования «Углегорское сельское поселение» (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат, определяемых областным законодательством.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3)ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

3. Правила исчисления денежного содержания муниципального служащего устанавливаются согласно [приложению № 1](#sub_1000) к настоящему Положению.

Статья 2. Должностной оклад муниципального служащего

1. Должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы устанавливается в размере, кратном должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области», с учетом уровня индексации, производимой в соответствии с областным законом об областном бюджете.

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится нормативно - правовым актом муниципального образования «Углегорское сельское поселение» в сроки установленные решением о местном бюджете

Статья 3. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу

 1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается не более 50 процентов должностного оклада.

2. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается Главой Углегорского сельского поселения персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу может быть изменен, но не выше установленного частью 1 настоящей статьи максимального размера.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

2. Стаж муниципальной службы для назначения муниципальному служащему ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия)

 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - не менее 150 и не более 200 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - не менее 120 и не более 150 процентов должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - не менее 90 и не более 120 процентов должностного оклада;

4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - не менее 60 и не более 90 процентов должностного оклада;

5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - не более 60 процентов должностного оклада.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается Главой Углегорского сельского поселения персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы.

3. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) может быть увеличен, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

Статья 6. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего устанавливается в размерах, кратных должностному окладу по соответствующей должности.

Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается Главой Углегорского сельского поселения в размерах и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Статья 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании его письменного заявления.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

2. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал в размере 0,25 должностного оклада.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, выплата материальной помощи производится в текущем квартале пропорционально отработанному времени.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому муниципальному служащему производится пропорционально отработанному времени.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 3 части 1 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе Российской Федерации", материальная помощь не выплачивается.

3. Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяются исходя из размера должностного оклада установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

Статья 9. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности Администрации Углегорского сельского поселения и качестве выполнения им должностных обязанностей.

2. Премии выплачиваются ежеквартально и единовременно.

3. Максимальный размер премии не более 2,4 должностных оклада.

Статья 10.Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Муниципальным служащим выплачивается:

 1.Ежегодная компенсация на лечение

Муниципальным служащим предоставляется компенсация на лечение, выплачиваемая один раз в квартал в размере согласно распоряжению Главы Углегорского сельского поселения, не выше 2 должностных окладов в год.

Размер компенсации на лечение определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день данной выплаты.

Пропорционально отработанному времени выплата компенсации муниципальному служащему производится:

- в первый квартал службы (работы) в органе местного самоуправления;

- при расторжении контракта по инициативе муниципального служащего, кроме случаев увольнения в связи с выходом на пенсию по старости, инвалидности.

Сумма компенсации, подлежащая выплате в размере, пропорциональном фактически отработанному времени, определяется путем деления, установленного на дату выплаты размера компенсации на 3 и умножения на количество месяцев, отработанных за данный квартал на муниципальной службе.

В состав фактически отработанного времени, за которое выплачивается компенсация, включается:

- время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

- время, когда муниципальный служащий фактически не работал и получал пособие по государственному социальному страхованию;

- время отпусков без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние специальные учебные заведения, а также студентам высших учебных заведений, совмещающим учебу с работой, для сдачи зачетов и экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы) и сдачи государственных экзаменов;

- время отпусков без сохранения заработной платы, предоставленных муниципальному служащему, и по иным уважительным причинам.

При увольнении в порядке перевода из одного органа местного самоуправления в другой орган местного самоуправления, получение компенсации на лечение подтверждается справкой бухгалтерии органа местного самоуправления, из которого муниципальный служащий был переведен.

Муниципальным служащим, уволившимся с муниципальной службы, не отработавшим полный квартал компенсация на лечение выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

Муниципальным служащим, получившим компенсацию до увольнения, производится удержание её части за период со дня увольнения до конца квартала, за исключением случаев увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением должностей муниципальной службы либо выходом на пенсию по старости или инвалидности.»

Единовременное пособие за целые годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы

Муниципальным служащим, достигшим пенсионного возраста, за счет средств бюджета муниципального образования выплачивается единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация органа местного самоуправления, а также сокращение численности или штата работников органа местного самоуправления, отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с реорганизацией органа местного самоуправления;

2) истечение срока трудового договора;

3)достижение муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

4) отказ муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в органе местного самоуправления соответствующей должности;

5) прекращение трудового договора в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

6) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию.

В случае увольнения с муниципальной службы в связи с назначением пенсии по инвалидности по основаниям, указанным в подпунктах 4-6 настоящей статьи, данное пособие выплачивается независимо от достижения муниципальным служащим пенсионного возраста.

Размер единовременного пособия за целые годы стажа муниципальной службы при увольнении составляет:

при стаже работы муниципальной службы от 5 до 10 лет – в размере 3,5 должностных окладов;

при стаже работы муниципальной службы от 10 до 20 лет – в размере 7 должностных окладов;

при стаже работы муниципальной службы свыше 20 лет – в размере 14 должностных окладов.

Данное пособие выплачивается однократно при увольнении. При последующих увольнениях работающих пенсионеров данное пособие не выплачивается.

Единовременное пособие, выплачиваемое за целые годы стажа муниципальной службы согласно настоящему порядку, не учитывается при исчислении средней заработной платы муниципальных служащих.

Статья 11. Планирование средств на оплату труда муниципальных служащих

1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере согласно приложению 3;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере двух должностных окладов;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не более 2,4 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

 8) ежегодной компенсационной выплаты на лечение – в размере двух должностных окладов;

3. Глава Углегорского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению Главы Углегорского сельского поселения на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

**Учредитель: Администрация муниципального образования «Углегорское сельское поселение».**

**Главный редактор: И.о.Главы Углегорского сельского поселения Бабич Л.С.**

**Издатель: Администрация муниципального образования «Углегорское сельское поселение».**

**Четверг 29 сентября 2016 г № 14**

**Время подписания в печать: 17-00 Тираж: не более 1000 экз. в год.**

**Адрес редакции: п. Углегорский пер. Школьный д.2 «Бесплатно»**

**Ответственный за выпуск: И.о. Главы Углегорского сельского поселения Бабич Л.С.**