РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЦИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«УГЛЕГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УГЛЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Решение**

#### 26 декабря 2024 № 147 п. Углегорский

О внесении изменений в решение Собрания

депутатов Углегорского сельского поселения

от 27.12.2023 № 109 «Об утверждении структуры

Администрации Углегорского сельского поселения

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Углегорское сельское поселение», Собрание депутатов Углегорского сельского поселения

РЕШИЛО:

 1. Внести изменения в решение Собрания депутатов Углегорского сельского поселения от 27.12.2023 № 109 «О структуре Администрации Углегорского сельского поселения» изложив структуру Администрации Углегорского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

 2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, экологии, благоустройству, социальным вопросам и охране общественного порядка (М.В. Ефанова).

Председатель Собрания депутатов –

Глава Углегорского сельского поселения Е.В. Храмова

Приложение к решению

Собрания депутатов

Углегорского сельского поселения

от 26 декабря 2024 № 147

Структура Администрации Углегорского сельского поселения на 01.01.2025 года.

**Глава Администрации Углегорского сельского поселения**

1/0/0

# Старший инспектор

по вопросам имущественных и земельных отношений (в том числе вопросы: природоохранной деятельности; планировки территории; собираемости налогов, адресного хозяйства)

0/1/0

Сектор экономики и финансов 3/0/0

## Специалист 1 категории

## по вопросам благоустройства территории поселения, ЖКХ, реализации жилищных вопросов, работе в информационной системе

## «ГИС ЖКХ», похозяйственного учета

1/0/0

# Ведущий специалист

по социальным вопросам, работе с обращениями граждан, организационно-правовой и кадровой работе (в том числе ведение архива, документации по работе Собрания депутатов), СЭД «ДЕЛО», «ПОС»

1/0/0

**Главный специалист**

( вопросы бухгалтерского учета и отчетности)

**Ведущий специалист**

(вопросы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, прогнозирование и анализ доходов в бюджет поселения, собираемости налогов)

**Начальник сектора**

(финансовый контроль; социально-экономическое прогнозирование; вопросы формирования, исполнения бюджета )

**Обслуживающий персонал**:

Водитель – 0/0/1

Уборщик служебных помещений – 0/0/0,5

Дворник – 0/0/0,75

**Старший инспектор**

по вопросам ГО ЧС и ПБ, развития физической культуры и

массового спорта, охране труда; по работе с детьми и молодежью, торговли и предпринимательства, ведения - 0/0,8/0

**Инспектор**

(воинский учет граждан)

0/0,4/0

Итого:

должности муниципальной службы – 6 ед.

должности по техническому обеспечению – 2,4 ед.

обслуживающий персонал – 2,25 ед.