

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЦИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«УГЛЕГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Постановление**

**24 января 2025 г. № 19 п.Углегорский**

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии Углегорскому МПП ЖКХ, осуществляющему деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению на территории Углегорского сельского поселения»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780

«Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании постановлений Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий, предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределении субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области», от 30.08.2012 № 834 «О формировании, предоставлении, распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам и порядке расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам», от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы

граждан за коммунальные услуги», Уставом муниципального образования

«Углегорское сельское поселение» и в целях недопущения увеличения размера платы граждан за коммунальные услуги и соблюдения предельных (максимальных) индексов роста размера платы граждан за коммунальные услуги Администрация Углегорского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение «о Порядке предоставления субсидии Углегорскому МПП ЖКХ, осуществляющему деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению на территории Углегорского сельского поселения» приложение №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по вопросу рассмотрения заявления на получение субсидии Углегорским МПП ЖКХ, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Углегорского сельского поселения К.В. Ермакова

Приложение № 1 к постановлению Администрации Углегорского сельского поселения от 24.01.2025 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

«о порядке предоставления субсидии Углегорскому МПП ЖКХ, осуществляющему деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению на территории Углегорского сельского поселения» (далее – Положение)

* 1. Общие положения о предоставлении субсидий
     1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления за счет средств областного и местного бюджетов субсидии Углегорскому МПП ЖКХ, осуществляющему деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (далее – субсидия).
     2. Администрация Углегорского сельского поселения (далее – Администрация) является главным распорядителем средств местного бюджета, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).
     3. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг (далее – возмещение недополученных доходов).
     4. Субсидия предоставляется Углегорскому МПП ЖКХ (далее – организация), на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях недопущения увеличения размера платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Углегорского сельского поселения», утвержденной постановлением Администрации Углегорского сельского поселения от 28.12.2024 № 240 «О внесении изменений в постановление Администрации Углегорского сельского поселения от 28.12.2020 № 109 Об утверждении муниципальной программы Углегорского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Углегорского сельского поселения».

* + 1. Субсидия предоставляется в случае, если установленные органами регулирования в соответствии с их полномочиями тарифы для теплоснабжающей организации, и (или) нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилом помещении для граждан, проживающих в домах, не оборудованных общедомовыми приборами учета тепловой энергии и не имеющими технической возможности их установки, нормативы расхода тепловой энергии или компонент на теплоноситель, являющийся составной частью тарифа привели к превышению предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги».
    2. Источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты из областного бюджета и средства местного бюджета.

Субсидия предоставляется в случае, если решением Собрания депутатов Углегорского сельскоо поселения Тацинского района о бюджете на соответствующий финансовый год предусмотрена субсидия предприятию жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования

«Углегорское сельское поселение» (далее – муниципальное образование).

* + 1. Предприятие жилищно-коммунального хозяйства Углегорского сельского поселения, которое претендует на получение субсидии, утверждается постановлением Администрации.
    2. Для предоставления субсидии организация должна соответствовать пункту 1.5 раздела 1 настоящего Положения, согласно поданному заявлению.
    3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Углегорского сельского поселения на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, на соответствующий финансовый год и на плановый период, согласно решению Собрания депутатов Углегорского сельского поселения.
    4. Сведения о субсидии, предоставляемой организации, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

* 1. Порядок предоставления субсидии
     1. Организатором получения субсидии, является Администрация.
        1. Цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.
        2. Результат предоставления субсидии в соответствии с результатами, установленными муниципальной программой «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Углегорского сельского поселения», утвержденной постановлением Администрации Углегорского сельского поселения от 28.12.2024 № 240 «О внесении изменений в постановление Администрации Углегорского сельского поселения от 28.12.2020 № 109 Об утверждении муниципальной программы Углегорского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Углегорского сельского поселения», включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Углегорского сельского поселения» (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях (договорах).
     2. Требования к организации, являющейся получателем субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:
* Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

* не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* не получает средства из областного бюджета и местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения;
* не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* у организации имеется государственная регистрация и (или) постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;
* у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной и местный бюджет ранее предоставленных субсидий, просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам по иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления;
* организация являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;
* осуществляет производственную деятельность и предоставление коммунальных услуг населению на территории муниципального образования;
* тарифы на соответствующую коммунальную услугу, предоставляемую населению муниципального образования, утверждены Региональной службой по тарифам Ростовской области;
* среднемесячная заработная плата работников (в расчете на одного работника) не должна быть ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;
* отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.
  + 1. Организация вправе подать только одно заявление на получение субсидии, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. В составе заявления представляются следующие документы:
* справки, подтверждающие соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Положения;
* заверенная копия устава с приложением всех внесенных изменений;
* заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;
* заверенные копии документов, подтверждающих законность пользования основными средствами для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения;
* расчеты-обоснования на получение субсидии на возмещение организации жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан, которые заявляют по формам, согласно приложениям № 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению.
  + 1. Все страницы заявления должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью и подписью руководителя организации.
    2. Заявление, содержащее все документы, в день его поступления регистрируется с присвоением ему входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

Заявление представляется на бумажном носителе. Заявление должно быть составлено на русском языке.

* + 1. Организация, подавшая заявление, вправе внести изменение в заявление, если оно не отозвано, либо отозвать заявление, направив об этом уведомление в Администрацию.
    2. Рассмотрение заявления осуществляются комиссией.

Комиссия является постоянно действующей. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

* рассмотрение и оценка заявки организации;
* подписание протокола, фиксация принятого мотивированного решения;
* осуществление запроса у организации разъяснений в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
* иные полномочия, определенные Администрацией, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
  + - 1. Комиссия в течение 3 рабочих дней, с даты регистрации заявления, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):
         * выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которая должна быть выдана не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления заявления;
         * сведения о постановке на налоговый учет;
         * сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым

отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Организация вправе самостоятельно в составе заявления представить документы, указанные в настоящем пункте.

* + - 1. Рассмотрение комиссией поступившее заявление осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подачи. В порядок рассмотрения заявления входит проверка соответствия требованиям установленным настоящим Положением.
         * Комиссия отклоняет заявление на стадии проверки за несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Положения;
         * непредставление (представление не в полном объеме), а также несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением;
         * недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
         * отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте

1.4 раздела 1 настоящего Положения.

В случае установления факта недостоверности, представленной информации, комиссия отклоняет заявление организации на любом этапе рассмотрения заявления.

* + - 1. Результат проверки оформляется протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в проверке заявления, и содержит:
         * регистрационный номер заявки;
         * дату, время и место проведения рассмотрения заявления организации;
         * информацию об организации (полное и сокращенное наименование организации, юридический адрес), заявление и документы которые были рассмотрены;
         * запрашиваемый организацией объем субсидии;
         * информацию, в случае отклонения заявления, с указанием причин отклонения, в том числе положений, которым не соответствует заявление;
         * информацию об организации, с которой заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и размер предоставляемой субсидии.
      2. Соответствующе оформленный протокол комиссии размещается Администрацией на сайте Администрации не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения субсидии, Администрация информирует о результатах рассмотрения заявления путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи и (или) электронной почты (в случае отказа – с указанием причины отказа).

* 1. Порядок заключения соглашения
     1. Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет организацию - получателя субсидии и заключает с получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой (далее – Соглашение).

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

* + 1. В соглашении, в обязательном порядке, предусматриваются следующие условия:
* ответственность за целевое, эффективное и своевременное использование или неиспользование выделяемой субсидии, а также осуществление Администрацией, предоставившей субсидию, как получателем бюджетных средств, и органами муниципального финансового

контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

* заключения дополнительного соглашения к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;
* расторжения соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению, с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной и местные бюджеты, в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.
  + 1. К соглашению прилагаются следующие документы:
* график (план-график) предоставления субсидии (помесячно);
* акт о фактических объемах оказанных коммунальных услуг;
* отчет о фактических объемах поставки коммунальных услуг населению.
  + 1. Подписание соглашения является выражением согласия организации на осуществление в отношении нее проверки Администрацией, как получателем бюджетных средств, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.
  1. Условия и порядок предоставления субсидий
     1. Субсидия предоставляется организации заключившей соглашение с Администрацией.
     2. Предоставление субсидии осуществляется на условиях согласно п. 1.5 раздела 1 настоящего Положения.
     3. Субсидия предоставляется при условии, если по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:
* организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* организация не получает средства из областного и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в [пункте 1.](consultantplus://offline/ref%3D28DBC95776165D5B61F6A8F04B01E8AD7762677D1C5AEA4DAD8E2A5E4BA02FBEC0760F1D9D5E97899925D6DFE26AC2C86C744D56405E1B3D2DE32F67bCcFL)4 раздела 1 настоящего Положения;
* не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14.07.2022

№ 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

* у организации имеется государственная регистрация и (или) постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;
* у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной и местный бюджеты ранее предоставленных субсидий, просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам по иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления;
* организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации, являющейся юридическим лицом;
* организация осуществляет производственную деятельность и предоставление коммунальных услуг населению на территории муниципального образования;
* тарифы на соответствующую коммунальную услугу, предоставляемую населению муниципального образования, утверждены Региональной службой по тарифам Ростовской области;
* среднемесячная заработная плата работников (в расчете на одного работника) не должна быть ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;
* у отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.
  + 1. Объем субсидии, финансируемой из областного и местного бюджетов, на текущий финансовый год i-ой организации рассчитывается по формуле:

С it = SUM ( Тj – Тj × Уj ) × Vj,

где:

С it – объем субсидий i-ой организации на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги на текущий финансовый год;

SUM – сумма по j-м видам коммунальных услуг (отопление);

Тj – экономически обоснованный тариф на j-й вид коммунальной услуги, утвержденный Региональной службой по тарифам Ростовской области i-ой организации на текущий финансовый год;

Уj – уровень платежей граждан по j-у виду коммунальной услуги, установленный постановлением Администрации города i-ой организации (в процентах);

Vj – объем услуг, предусмотренный производственной программой i-ой

организации на текущий финансовый год.

* + - 1. Дополнительным условием предоставления субсидии является превышение роста размера платы граждан за коммунальные услуги, компонент на теплоноситель, являющийся составной частью тарифа за отопление, за счет роста нормативов потребления коммунальных услуг по отоплению в жилых помещениях, не оборудованных индивидуальными приборами учета, свыше индекса максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

В этом случае, объем субсидии, финансируемой из областного и местного бюджетов, на текущий финансовый год i-ой организации рассчитывается по формуле:

С in = SUM ( Тj – Тj × Уj ) × Nj × Kj × Чj,

где:

С in – объем субсидий i-ой организации на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленного индекса роста платы граждан на текущий финансовый год;

SUM – сумма по j-м видам коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление);

Тj – экономически обоснованный тариф на j-й вид коммунальной услуги, утвержденный Региональной службой по тарифам Ростовской области i-ой организации на текущий финансовый год;

Уj – уровень платежей граждан по j-у виду коммунальной услуги, установленный постановлением Администрации i-ой организации (в процентах);

Nj – норматив потребления j-й коммунальной услуги, утвержденный постановлением Региональной службой по тарифам Ростовской области;

Kj – понижающий коэффициент к нормативу потребления j-й коммунальной услуги, утвержденный постановлением Администрации i-ой организации;

Чj – число потребителей j-й коммунальной услуги i-ой организации в отчетный период.

Размеры понижающих коэффициентов к нормативам расхода к нормативу потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях, для граждан, рассчитываются по формулам, установленным пунктами 7, 7.1, 7.2, 7.3 приложения № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий, предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределение субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области».

* + 1. В случае увеличения объема ассигнований, доведенных Администрации, как получателю бюджетных средств, для предоставления субсидий в текущем финансовом году, до суммы, заявленной потребности организацией, повторная подача заявления не проводится.
    2. Размер предоставляемой субсидии, определяется, согласно заявлению, поданному в Администрацию.
    3. Субсидия перечисляется организации за фактический объем оказанных населению коммунальных услуг, предоставляемых данной организацией, в следующем порядке.
       1. Ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца организация представляет в Администрацию следующие документы:
          - отчет о фактических объемах поставки коммунальных услуг населению, предоставленных в отчетном периоде по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;
          - акт о фактических объемах оказанных коммунальных услуг по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.
       2. Администрация в течение 2-х рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний принимает решение о перечислении субсидии путем направления заявки в бухгалтерию на со финансирование доли местного бюджета.
       3. Основаниями для отказа Администрацией в приеме документов, указанных в подпункте 4.6.1 пункта 4.6 раздела 4 настоящего Положения являются:
          - недостоверность представленной заявителем информации в представленных документах;
          - отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;
          - наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок;
          - отсутствие средств в местном бюджете на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

Под техническими ошибками в настоящем Положении признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Организация несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам муниципального образования и (или) должностным лицам органов муниципального образования заведомо ложной информации.

Организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии при устранении недостатков указанных в подпункте 4.6.3 пункта 4.6 раздела 4 настоящего Положения в пределах срока приема документов.

* + - 1. Для получения из областного бюджета субсидии за коммунальные услуги, предоставленные организацией в предыдущем месяце (отчетный период), Администрация в срок до 10 числа текущего месяца представляет в министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области (далее – министерство) реестр на финансирование доли областного бюджета совместно с копиями платежных поручений, подтверждающих факт перечисления средств местного бюджета, предусмотренных на со финансирование расходов на возмещение организации части платы граждан за коммунальные услуги для принятия министерством решения о перечислении средств областного бюджета на предоставление субсидии.
      2. Финансирование субсидии из местного бюджета производится в установленном для исполнения местного бюджета порядке, на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на предоставление субсидии.
      3. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.
      4. Перечисление субсидии за счет средств местного бюджета осуществляется Администрацией не позднее 10 рабочего дня после принятия им, как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 4.6.1 пункта 4.6 раздела 4 настоящего Положения, решения о перечислении субсидии, в сроки установленные подпунктом 4.6.2. пункта 4.6 раздела 4 настоящего Положения.
    1. Коммунальные услуги, оказанные за декабрь месяц текущего финансового года, оплачиваются по расчетной потребности. Объем фактически оказанных коммунальных услуг за декабрь текущего финансового года представляется в срок до 15 января следующего года.

В случае наличия неподтверждённого объема коммунальных услуг, излишне полученные в декабре текущего финансового года денежные средства подлежат возврату в местный бюджет до 20 января следующего года. Если 20 января приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

* + 1. При наличии решения Администрации о необходимости направления в текущем финансовом году неиспользованного остатка

субсидии прошлого финансового года на цели, указанные в разделе 1 настоящего Положения, субсидия в текущем финансовом году предоставляется за вычетом неизрасходованного остатка субсидии прошлого финансового года. При этом, возврат излишне полученных средств за прошлый финансовый год, необходимо отразить в объеме оказанных коммунальных услуг населению за январь и (или) февраль текущего финансового года, указав его отдельной строкой со знаком «минус», тем самым уменьшив сумму субсидии за январь и (или) февраль текущего финансового года на сумму средств, подлежащих возврату.

* 1. Требования к отчетности
     1. Организация ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации отчеты о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым отделом.
     2. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.
     3. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии, Администрация осуществляет их проверку и при выявлении ошибок (неточностей, несоответствий) в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки возвращает их организации.
     4. Организацией устраняются (исправляются) допущенные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня возвращения Администрацией проверенных отчетов, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения, и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена соглашением.
     5. На основании отчетов о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, предоставленных организацией, Администрация осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с которым устанавливается соблюдение предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по муниципальному образованию за соответствующий отчетный период.
  2. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение
     1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.
     2. Администрация, как получатель бюджетных средств, и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.
     3. Основанием для приостановления (прекращения) предоставления субсидий является:
* завышение объемов предоставленных коммунальных услуг, выявленных в результате проверок, осуществленных контролирующими органами;
* нецелевое использование средств, выявленное в ходе выборочной проверки;
* не достижение результатов предоставления субсидии.

При установлении нецелевого расходования средств субсидии, указанные средства подлежат взысканию в областной и местный бюджеты в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

* + 1. Возобновление предоставления субсидии осуществляется после устранения нарушений, выявленных в ходе проверки.
    2. Приостановление или прекращение перечисления субсидии осуществляется в следующем порядке:
* в течение 5 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в подпункте 4.6.3. пункта 4.6 раздела 4 настоящего Положения, ГРБС направляет уведомление о приостановлении или прекращении перечисления субсидий организации до устранения нарушений;
* в уведомлении указываются причины приостановления (прекращения) финансирования и срок (не более 10 рабочих дней) предоставления Администрации документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования;
* в случае не предоставления или предоставления документов, не подтверждающих факт устранения нарушений в срок, указанный в уведомлении, Администрация направляет уведомление о прекращении перечисления субсидий.
  + 1. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет организацию об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref%3D055468CBF2998B6E9A5413A287C0E1D52308A77D5DB7198C732EECAAA526F1742056CEAA332CBFo4O9K)

[450.1](consultantplus://offline/ref%3D055468CBF2998B6E9A5413A287C0E1D52308A77D5DB7198C732EECAAA526F1742056CEAA332CBFo4O9K) Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной и местный бюджеты в полном объеме.

* + 1. Организация обязана в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [пункте 6.](#_bookmark0)6 раздела 6 настоящего Положения, перечислить полученную субсидию в местный бюджет в полном объеме.
    2. В случае не перечисления полученной субсидии в областной и местный бюджеты по основаниям и в сроки, установленные [пунктами 6.](#_bookmark0)6 и [6.](#_bookmark1)7 раздела 6 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются с организации Администрацией в судебном порядке.
    3. Контроль за целевым использованием субсидии из местного бюджета, за достоверностью предоставляемых документов осуществляет Администрация.
  1. Особенности принятия решения о порядке предоставления субсидии, применяемые с 01.01.2025
     1. Решение о порядке предоставления субсидии размещается:
* на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;
* на сайте Администрации.

До утверждения решения о порядке предоставления субсидии Администрация вправе провести общественное обсуждение указанного решения в установленном им порядке.

* + 1. Порядок формирования решения о порядке предоставления субсидии.
       1. Решение о порядке предоставления субсидии принимается Администрацией в форме электронного документа в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Информация, включаемая в решение о порядке предоставления субсидии, формируется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для формирования и ведения реестра субсидий.

Решение о порядке предоставления субсидии принимаются не позднее: 1-го февраля текущего финансового года, в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены законом (решением) о бюджете;

* + - * + 20 рабочего дня после доведения бюджетных ассигнований до Администрации, в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены законом о внесении изменений в закон (решение) о бюджете или сводной бюджетной росписью в результате внесения в нее изменений без внесения изменений в закон (решение) о бюджете.

Сроки принятия решений о порядке предоставления субсидии, предусмотренные абзацами четвертым и пятым настоящего пункта, могут быть продлены в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Решение о порядке предоставления субсидии подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

Администрации (иного лица, уполномоченного действовать от имени Администрации).

* + - 1. Согласование решения о порядке предоставления субсидии из областного и местного бюджетов и внесение изменений в решение о порядке предоставления субсидии осуществляется в порядке, определенном пунктами

5 – 8 раздела II постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

* + - 1. В решение о порядке предоставления субсидии включается следующая информация:
         * наименование ГРБС в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения;
         * наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Положения;
         * наименование государственной программы Ростовской области, муниципальной программы муниципального образования (далее – государственная (муниципальная) программа), структурного элемента государственной (муниципальной) программы в соответствии с абзацем вторым пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения;
         * наименование субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения;
         * цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения;
         * код классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по которому предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии (доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии) (с детализацией элемента вида расхода);
         * тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата);
         * тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата;
         * код результата предоставления субсидии, определенного в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии;
         * способ предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения;
         * способ осуществления отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.9 раздела 1 настоящего Положения;
         * требования, которым должна соответствовать организация для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Положения;
         * перечень документов, предъявляемых организацией для подтверждения своего соответствия на дату принятия решения о порядке предоставления субсидии, а также требования к указанным документам;
         * порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 4.4. раздела 4 настоящего Положения;
         * наименование и требования к отчетности, представляемой получателем субсидии, в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;
         * порядок расчета размера средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в случае не достижения значений результата предоставления субсидии;
         * штрафные санкции;
         * отчет о фактической потребности в субсидии по итогам года с приложением копий актов сверки с организацией, товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или специализированными потребительскими кооперативами, итоговых справок об объемах и начислениях за коммунальные услуги (в случае если получатель субсидии является исполнителем коммунальных услуг).

Глава Администрации

Углегорского сельского поселения К.В. Ермакова

Приложение № 1

к Положению «о порядке предоставления субсидии Углегорскому МПП ЖКХ, осуществляющему деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению на территории Углегорского сельского поселения»

Главе Администрации Углегорского сельского поселения

(Ф.И.О)

от

(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

Заявление

о предоставлении субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с

(наименование нормативного акта предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденным постановлением Администрации от " " 20 г. №

, просит предоставить субсидию

в размере рублей в целях .

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом Положения, прилагается.

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки сведений.

Приложение: на л. в ед. экз. Получатель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« » 20 г.

Приложение № 2

к Положению «о порядке предоставления субсидии Углегорскому МПП ЖКХ, осуществляющему деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению на территории Углегорского сельского поселения»

Расчет-обоснование

на получение субсидии Углегорским МПП ЖКХ на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги на полугодие 20 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | **декабрь предыдущего года** | | | | | **полугодие**  **года** | | | | | | | | | | |
| Установ- ленный ЭОТ  (руб.) | Установ- ленный уровень плате- жей населе- ния в % | Размер платы граждан (руб.) (гр.2 х гр.3  /100%) | Годовой объем потреблен ия комму- нальных услуг население м, принятый в расчете тарифов (куб. м, Гкал, кг, кВт/ч) | Выруч ка всего (тыс.  руб.)  (гр.4 х  гр.5) | Устано в- ленны й с 1 января текуще го года ЭОТ  (руб.) прогно з | Выручка без учета снижения уровня платежей населения всего (тыс. руб.) (гр.7 х  гр.5) | Рост выручки без учета снижения уровня платежей населения в %  (гр.8 Х 100% /  гр.6) | Плата граждан | | Выручка с учетом снижени я уровня платеже й населени я всего (тыс.  руб.) (гр.10 х гр.5) | Рост выручки с учетом снижени я уровня платеже й населени я в % (гр.12 Х 100% /  гр.6) | Объем потреблен ия комму- нальных услуг население м в полугодии (куб. м, Гкал, кг, кВт/ч) | Общая сумма средств на возмещение предприятиям жилищно- коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста платы граждан за коммунальные услуги на полугодие года (тыс. руб.) (гр.7 - гр.10 ) х гр.14 | Доля софин ан- сирова  -ния местно го бюдже та в  20 году в  % | Объем средств областного бюджета, планируемы х к возмещению в  полугоди и 20 года, (тыс. руб.)  (гр.15 - гр.15 х гр.16 / 100%) |
| с . - по | |
| размер платы (руб.) гр.10 = гр.4 х 105,4% /  100% | уровен ь платеж ей в % (гр.10 х 100% /  гр. 7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер

Дата м.п. (подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 3

к Положению «о порядке предоставления субсидии Углегорскому МПП ЖКХ, осуществляющему деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению на территории Углегорского сельского поселения»

Расчет-обоснование

на получение субсидии, на возмещение Углегорскому МПП ЖКХ части платы граждан за коммунальные услуги в связи с ростом нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению и применением понижающих коэффициентов к ним на 20 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование теплоснабжающей организации | Характерис тика жилищного фонда | Площадь МКД, не оборудованных приборами учёта тепловой энергии  (м2) | Размер платы граждан (руб./Гкал) | Установленный РСТ РО  норматив (Гкал/м2) | Утвержденный Администрацией понижающий коэффициент к нормативу | Норматив потребления коммунальной услуги по отоплению с учетом понижающего коэффициента (гр.5\*гр.6)  (Гкал/м2) | Часть платы граждан по отоплению, возмещаемая из областного и местного бюджетов  (гр.4 x гр.5 - гр.4 x гр.7)  (руб./Гкал) | Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги  (гр.3 x гр. 8 x  мес.) (руб.) | В том числе из местного бюджета (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер

Дата (подпись) (Ф.И.О) м.п.

Приложение № 4 к Положению «о порядке предоставления субсидии Углегорскому МПП ЖКХ, осуществляющему деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению на территории Углегорского сельского поселения»

|  |
| --- |
| **Отчет** |
| **о фактических объемах поставки** |
| **коммунальных услуг населению** |
| (указать месяц, год) |
| (наименование предприятия ЖКХ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Кол-во отпущенных услуг (ед. изм.) |
| наименование коммунальной услуги 1 | | |
| 1 |  |  |
| … |  |  |
| наименование коммунальной услуги … | | |
| 1 |  |  |
| … |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации | Начальник Отдела ЖКХ |
| Гл. бухгалтер организации | Гл. бухгалтер Отдела ЖКХ |

Приложение № 5 к Положению «о порядке предоставления субсидии Углегорскому МПП ЖКХ, осуществляющему деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению на территории Углегорского сельского поселения»

# Акт о фактических объемах оказанных коммунальных услуг

по

(указать наименование предприятия ЖКХ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид коммунальной услуги | Установленный экономически обоснованный тариф  (руб.) | Размер платы (руб.) | Разница (руб.) | Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению) (куб.м, Гкал.) | Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги  (руб.) | в том числе | |
| областной бюджет (руб.) | местный бюджет (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4=2-3 | 5 | 6=4х5 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель предприятия | Начальник Отдела ЖКХ |
| Гл. бухгалтер предприятия | Гл. бухгалтер Отдела ЖКХ |

Приложение № 2

к постановлению Администрации Углегорского сельского поселения

от 24.01.2025 г. № 19

СОСТАВ

комиссии по вопросу рассмотрения заявления на получение субсидии Углегорскому МПП ЖКХ, осуществляющему деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению на территории Углегорского сельского поселения»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации Углегорского сельского поселения, председатель комиссии | – | К.В. Ермакова |
| Начальник сектора экономики и финансов, заместитель председателя комиссии | – | В.А. Кружилина |
| Ведущий специалист Администрации Углегорского сельского поселения, секретарь комиссии | – | В.В. Тагиева |
| Главный специалист, член комиссии | – | Т.А. Акимова |
| Специалист 1 категории сектора экономики и финансов, член комиссии | – | М.В.Коновалова |

Глава Администрации

Углегорского сельского поселения К.В. Ермакова