![Углегорское%20СП_Герб[2]]()

## **Российская Федерация**

**Ростовская область, Тацинский район**

**Муниципальное образование «Углегорское сельское поселение»**

## **Администрация Углегорского сельского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## ****13 января 2025 года № 6 п. Углегорский****

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Углегорского сельского**

**поселения от 26.12.2017 г. «Об утверждении**

**Порядка организации работы по**

**рассмотрению обращений граждан в**

**Администрации Углегорского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», областным законом от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан», в целях совершенствования порядка работы с обращениями граждан, Администрация Углегорского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в **постановление Администрации Углегорского сельского поселения от 26.12.2017 г. «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации Углегорского сельского поселения» изменения согласно приложению.**

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Углегорского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Углегорского сельского поселения К.В. Ермакова

 Приложение

 к постановлению

 Администрации Углегорского

 сельского поселения

 13.01.2025 № 6

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление **Администрации Углегорского сельского поселения от 26.12.2017 г. «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации Углегорского сельского поселения»**

**1. Пункт 1.6 раздела 1 изложить в редакции:**

**«1.6. При рассмотрении обращения, поступившего в Администрацию Углегорского сельского поселения, гражданин имеет право:**

**представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании. К обращениям, поступившим в форме электронного документа, гражданин вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме;**

**знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Ознакомление осуществляется на основании обращения в виде заявления в письменной форме или в форме электронного документа, которое в части указанного вопроса рассматривается в течение 15 дней со дня его регистрации в Администрации Тацинского района. Ознакомление осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. По просьбе гражданина, указанной в заявлении, работниками управления изготавливаются копии документов и материалов, представленных для ознакомления;**

**получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.3 – 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;**

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения»;

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.2 изложить в редакции:

«2.2. График (режим) работы Администрации Углегорского сельского поселения:

понедельник – пятница – 8.00 – 16.12;

предпраздничные дни – 8.00 – 15.12;

суббота и воскресенье – выходные дни;

перерыв – 12.00 – 13.00.»

2.2. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Обращения в форме электронного документа направляются в Администрацию Тацинского района путем заполнения специальной формы сервиса «Электронная приемная граждан Ростовской области», размещенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу [https://uglegorskoesp.ru](https://uglegorskoesp.ru/).».

3. В разделе 3:

3.1. Пункт 3.24 изложить в редакции:

«3.24. Решение о направлении обращения на рассмотрение по компетенции принимается Администрацией исходя исключительно из его содержания, независимо от того, кому оно адресовано, за исключением писем, адресованных вышестоящими органами власти конкретным должностным лицам».

3.2. Дополнить пунктом 3.52:

«3.52. Жалобы о неудовлетворенности граждан результатами рассмотрения их обращений, о нарушениях норм федерального законодательства и прав граждан должны рассматриваться с проведением соответствующих проверок.

При поступлении обращений граждан о неудовлетворенности результатами рассмотрения их вопросов и жалоб на нарушение норм федерального законодательства при рассмотрении обращений необходимо обеспечить организацию и проведение проверок изложенных доводов, с обязательным участием заявителя (выезд на место, личный прием, телефонный разговор).

Ответ по итогам рассмотрения повторного обращения должен содержать не только информацию по существу поднятого вопроса, но и вывод об обоснованности (или необоснованности) доводов автора о ненадлежащем рассмотрении предыдущего обращения.

В случае если доводы гражданина в ходе проверки подтвердились, должны быть приняты исчерпывающие меры по устранению вывяленных недостатков в работе и разрешению поднятого в обращении вопроса. Лица, допустившие ненадлежащее рассмотрение ранее направленных обращений, должны быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

В случае если доводы не нашли подтверждения, гражданину разъясняются правовые основания отказа в удовлетворении его просьбы, а также порядок обжалования принятого решения».

3.3. Дополнить подразделом 3.1.:

«3.1. Рассмотрение обращений участников специальной военной операции и членов их семей

3.1.1. Для целей настоящего раздела:

к участникам специальной военной операции относятся лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, а также заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;

к членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети, находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители).

3.1.2. Положения настоящего раздела распространяются на обращения участников специальной военной операции и членов их семей по вопросам, связанным с предоставлением им мер поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.3.Обращения участников специальной военной операции и членов их семей рассматриваются в течение 15 дней со дня регистрации обращения в Администрацию Тацинского района.

3.1.4. Ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения, в течение трех дней связывается в телефонном режиме с заявителем для информирования его о принятии обращения к рассмотрению (дополнительно к уведомлению, направленному в соответствии с пунктом 3.24 раздела 3 настоящего Порядка), для уточнения информации, изложенной в обращении, и определения наиболее актуальных вопросов, связанных с темой обращения.

3.1.5. При рассмотрении обращений участников специальной военной операции и членов их семей должна быть обеспечена оперативность и максимальная положительная результативность решения поднятых в обращении вопросов. 51.6.Если поднятые в обращении вопросы требуют длительного разрешения, в ответе должны быть определены конкретные сроки или этапы исполнения. Указанные вопросы ставятся управлением на дополнительный контроль.

3.1.7. Если решить вопрос в соответствии с просьбой заявителя не представляется возможным, ответ на обращение должен содержать четкие разъяснения со ссылкой на действующее законодательство и, при возможности, другие варианты решения.

3.1.8. После подготовки ответа ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения, должен в телефонном режиме связаться с заявителем и дать ему пояснения по существу подготовленного ответа.

3.1.9. В ответе должно быть указано, кем и когда проведен телефонный разговор с гражданином.

3.1.10. Ответы на обращения участников специальной военной операции и членов их семей подписываются Главой Администрации Тацинского района, первым заместителем Главы Администрации Тацинского района и заместителями Главы Администрации Тацинского района.

3.1.11. Положения настоящего раздела не применяются при рассмотрении жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц Администрации Тацинского района в связи с рассмотрением обращений участников специальной военной операции и членов их семей, а также иных обращений в части вопросов, ранее рассмотренных в соответствии с требованиями настоящего раздела».