

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАЦИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«УГЛЕГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15 апреля 2024 г. № 17 п. Углегорский

Об образовании комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры и теплоснабжающей организации к отопительному периоду 2024-2025 годов на территории МО «Углегорское сельское поселение»

В целях обеспечения своевременной подготовки к предстоящему осенне-зимнему периоду объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры на территории МО «Углегорское сельское поселение»:

1. Создать комиссию по проверке готовности объектов к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности объектов к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (Приложение № 2).
3. Утвердить Программу проведения проверок готовности МО «Углегорское сельское поселение» к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (Приложение № 3).
4. Признать утратившим силу распоряжение № 10 от 06.04.2023 г. «Об образовании комиссии по проверке готовности к отопительному сезону 2023-2024 годов на территории МО «Углегорское сельское поселение»».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Углегорского сельского поселения К.В. Ермакова

Приложение №1

к распоряжению Администрации

Углегорского сельского поселения

от 15.04.2024 № 17

**Состав Комиссии по проверке готовности жилищного фонда,**

**объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры**

**к работе в осенне-зимний период**

**2024-2025 гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** |
| 1 | Ермакова Карина Валерьевна | Председатель комиссии, Глава Администрации Углегорского сельского поселения |
| **2** | Клименов Павел Павлович | Заместитель председателя, специалист 1 категории Администрации Углегорского сельского поселения |
| **3** | Храмова Елена Владимировна | Член комиссии, Председатель Собрания депутатов |
| **4** | Любимова Светлана Васильевна | Член комиссии, страший инспектор ГО и ЧС Администрации Углегорского сельского поселения |
| **5** | Пусева Валерия Владимировна | Секретарь комиссии, ведущий специалист Администрации Углегорского сельского поселения |
| **6** | Сулимина Людмила Александровна | Член комиссии при проверки потребителей тепловой энергии, Врио директора Углегорского МПП ЖКХ |
| **7** | По согласованию | Представители Северо-Кавказского Управления Ростехнадзора |

Приложение № 2

к распоряжению Администрации

Углегорского сельского поселения

от 15.04.2025 года № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке готовности жилищного фонда,

объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры

к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

1. Общее положение
   1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период с 2024-2025 г., с учетом итогов предыдущего сезона и выявление причин, связанных с авариями при эксплуатации энергетических установок, систем водоснабжения и водоотведения.
   2. В своей деятельности комиссия подчинена главе Администрации Углегорского сельского поселения.
   3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
   4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.
2. Цель и задачи комиссии
   1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в осенне-зимний период 2024-2025годов.
   2. Задачами Комиссии являются:

- выявить причины нарушения и неполадок энергетических и топливных установок, систем водоснабжения и водоотведения;

- предоставлять информацию о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в зимний период;

- контроль за ходом подготовки и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Углегорского сельского поселения в осенне-зимний период 2024-2025 годов;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Углегорского сельского поселения к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Положение о Комиссии утверждается Распоряжением Администрации Углегорского сельского поселения.

3.2. Состав Комиссии утверждается Распоряжением Администрации Углегорского сельского поселения.

3.3. Решение комиссии носят обязательный характер и оформляются актами проверки готовности.

3.4. Проверка осуществляется комиссией, образованной Администрацией Углегорского сельского поселения. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверок готовности к отопительному периоду согласно приложению 3.

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

В акте содержится следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранении в установленный срок замечаний к требованиям по готовности , выданных комиссией ;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечании к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному сезону выдается Администрацией Углегорского сельского поселения по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта, в случае если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленным перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются распоряжением Администрации Углегорского сельского поселения в зависимости от климатических условий, но не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранении указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленной программой проведения проверки готовности к отопительному периоду согласно приложению 3, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной программой проведения проверки готовности к отопительному периоду согласно приложению 3, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранений указанных в перечне актов замечаний к выполнению (не выполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссией оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период

# 4.Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций

4.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [Законом](http://12077489.185/) о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

— укомплектованность указанных служб персоналом;

— обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с [Законом](http://12077489.205/) о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

— готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

— соблюдение водно-химического режима;

— отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

— наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

— наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

— наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло -, электро -, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

— проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

— выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

— выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

— наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающими организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

15) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

4.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с [законодательством](http://85656.2139/) об электроэнергетике.

# 

# 5. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии.

5.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103.

18) наличие актов о проверки состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

6. Сроки проведения проверки

Установить сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения,

- с 13 мая 2024 года по 1 октября 2024 года.

Приложение № 3

к распоряжению Администрации

Углегорского сельского поселения

от 15.04.2024 года № 17

Программа проведения проверок готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры и теплоснабжающей организации к отопительному периоду 2024-2025 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта проверки | Дата проведения проверки | Проверяемая документация |
| 1 | МБОУ Углегорская СОШ | с 13.05.2024  по01.09.2024 | *1. Для теплоснабжающих и теплосетевых организаций:*  1.Дорогор поставки топлива;  2. Акты проведения гидравлических и тепловых испытаний источников тепловой энергии;  3. Акты ревизии запорной арматуры, установленной к котельной;  4. Акты промывки системы теплоснабжения;  5. Акты комплексного опробования котельной;  6. Приказы о назначении ответственных лиц;  7. Удостоверение для допуска к работе с печным котельным оборудованием;  8. Журнал учета проведения противоаварийных и противопожарных тренировок;  9. Журнал учета состояния контрольно-измерительных приборов;  10.Утвержденный план по подготовке коммунальных объектов к работе в отопительный период 2019-2020 годов.  *Для проверки готовности к отопительному периоду при приемке проверяется и оформляется актами:*  1. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;  2. Состояние теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии;  3. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери и т.п.);  4. Наличие и состояние контрольно-измерительных приборов и автоматических регуляторов;  5. Работоспособность защиты систем теплопотребления;  6. Наличие паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.  *2. Для потребителей тепловой энергии:*  1. Акты промывки системы теплоснабжения;  2. Акты проведения гидравлических и тепловых испытаний источников тепловой энергии;  3. Акт на техническое освидетельствование котлов;  4. Акты ревизии запорной арматуры;  5. Акт ревизии и технического состояния системы отопления;  6. Утвержденный план по подготовке к работе в отопительный период 2022-2023 годов;  7. Устав учреждения;  8. Контракт поставки газа. |
| 2 | Углегорское МПП ЖКХ котельная №1  п. Углегорский, пер. Матросова, 6а;  Углегорское МПП ЖКХ котельная №2  п. Углегорский, пер. Советский, 10а;  тепловые сети протяженностью 2500 м по пер. Матросова, пер. Школьный, ул. Мира, пер. Советский, ул. Нечаева | с 21.05.2024  по15.10.2024 |
| 3 | МКД пер. Матросова 3, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 4 | МКД пер. Матросова 4, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 5 | МКД пер. Матросова 5, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 6 | МКД пер. Матросова 6, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 7 | МКД пер. Матросова 8, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 8 | МКД пер. Матросова 9, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 9 | МКД пер. Матросова 10, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 10 | МКД пер. Матросова 13, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 11 | МКД пер. Матросова 15, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 12 | МКД пер. Советский 4, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 13 | МКД пер. Советский 6, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 14 | МКД пер. Советский 8, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 15 | МКД пер. Советский 10, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 16 | МКД пер. Советский 14, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 17 | МКД пер. Советский 16, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 18 | МКД пер. Школьный 3, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 19 | МКД пер. Школьный 7, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 20 | МКД ул. Нечаева 2, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 21 | МКД ул. Нечаева 4, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 22 | МКД ул. Нечаева 6, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 23 | МКД ул. Нечаева 8, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 24 | МКД ул. Нечаева 10, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 25 | МКД ул. Нечаева 12, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 26 | МКД ул. Нечаева 14, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 27 | МКД ул. Нечаева 16, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 28 | МКД ул. Нечаева 18, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 29 | МКД ул. Мира 1, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 30 | МКД ул. Мира 3, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 31 | МКД ул. Мира 5, п. Углегорский | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 32 | Магазин «Дуэт» | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 33 | И.П. Михайлова | с 20.05.2024  по01.09.2024 |
| 34 | ООО «Сам-Строй» | с 20.05.2024  по01.09.2024 |