**Администрация Углегорского сельского поселения с 09.09.2024 по 16.09.2024 проводит прием предложений (заявок) на предоставление субсидии организациям на финансовое обеспечение затрат связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения.**

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат связанных с обеспечением теплоснабжения для повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению поселения.

**Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии из местного бюджета организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по теплоснабжению потребителей Углегорского сельского поселения (далее соответственно – субсидия, организация).

1.2.Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат связанных с обеспечением теплоснабжения для повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению поселения.

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией Углегорского сельского поселения (далее – Администрация), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4.Получателями субсидии могут быть следующие категории: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальные предпринимателей оказывающие услуги в сфере теплоснабжения).

1.5. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании предложений (заявок) направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6.Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания депутатов Углегорского сельского поселения о бюджете поселения, внесении изменений в решение Собрания депутатов Углегорского сельского поселения о бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора)не получает средства из бюджета Углегорского сельского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации Углегорского сельского поселения, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной и местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Углегорским сельским поселением;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией Углегорского сельского поселения;

- наличие у получателя субсидии (участник отбора) в собственности, аренде или ином праве имущества, необходимого для оказания услуг по теплоснабжению на территории Углегорского сельского поселения;

- получатель субсидии имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

- среднемесячная заработная плата работников организации (в расчете на одного работника) – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку, в состав которой входят:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Администрацией, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, на бумажном носителе, с приложением отсканированного образца в формате PDF на электронном носителе, включая, в том числе согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора в соответствии с порядком проведения отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- Расчет-обоснование субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку;

- информация о количестве потребителей Углегорского сельского поселения, обслуживаемых организацией, заверенная руководителем организации;

- копии документов, подтверждающих заявленную потребность в финансовом обеспечении (бухгалтерский баланс по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, выписки из бухгалтерских счетов, акты сверки с контрагентами, договоры оказания услуг (выполнения работ), счета-фактуры, исполнительные листы, иные документы, подтверждающие потребность в финансовом обеспечении затрат), заверенные руководителем организации;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной и местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Углегорским сельским поселением, подписанная руководителем организации-получателя субсидии;

- справка с указанием среднемесячной заработной платы работников организации (в расчете на одного работника) и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанная руководителем организации-получателя субсидии;

- справка о неполучении средств из бюджета поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, подписанная руководителем организации-получателя субсидии.

2.3. Получатель субсидии несет административную ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам муниципальной власти и (или) должностным лицам органов местного самоуправления заведомо ложной информации.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом  2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица – участнике отбора;

- подача участником отбора предложений (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

- иные основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора (при необходимости).

2.5.Сумма субсидии не должна превышать разницу между суммой кредиторской задолженности и суммой ликвидной дебиторской задолженности, и равна сумме просроченной задолженности за поставленный природный газ на 1 число месяца подачи документов.

- сумма субсидии

К - кредиторская задолженность

Дл - дебиторская задолженность

К пр.газ – просроченная задолженность за газ

2.6. Субсидия предоставляется Администрацией, согласно представленным получателями субсидии Расчет-обоснование субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренным п. 2.2. настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется в порядке очередности регистрации заявок, поступивших на участие в отборе.

В случае превышения заявленных расчетов над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов Углегорского сельского поселения о бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме на соответствующий финансовый год, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия получателя субсидии.

В случае письменного отказа получателя субсидии от получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, доведенных Администрации, в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером.

Получатели субсидии, которые не могут быть профинансированы в текущем финансовом году, подлежат финансированию в очередном финансовом году в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора (в случае если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений).

2.7. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.8. Субсидия используется получателями субсидии на погашение просроченной кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы.

2.9. Результатом предоставления субсидии является:

-повышение удовлетворенности населения поселения уровнем жилищно-коммунального обслуживания;

-повышение качества предоставляемых коммунальных услуг;

- улучшение экологической ситуации.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является объем погашенной кредиторской задолженности, равный размеру предоставленной субсидии. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии

2.10. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

2.12. За счет средств субсидии получателям субсидии запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.13. В случае наличия неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году остатка субсидии Администрация принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка.

3. Проведение отбора

3.1. В целях определения получателей субсидии не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема предложений (заявок) на предоставление субсидии Администрация размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации https://uglegorskoesp.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале или в случае принятия решения высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет";

- сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.9. раздела 2 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 3.7.-3.9. данного Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

- срока в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения;

- условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года №1496 «О мерах по обеспечению исполнения Федерального бюджета», в случае предоставлении субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации, (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из бюджета Российской Федерации бюджету субъекта Российской Федерации);

- иной информации, определенной правовым актом (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

Осуществляет рассмотрение (проверку) поступивших заявок в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в отборе.

3.2.Способ проведения отбора получателей субсидий, осуществляется в соответствии с пунктом 1.5. раздела 1 настоящего Порядка.

3.3.Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям, в соответствии с пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. Критерии отбора участников в соответствии с пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка.

3.5. Категория отбора участников в соответствии с пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

3.6.Для получения субсидии участник отбора предоставляет в администрацию в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе.

3.7. Администрация регистрирует заявку в журнале регистрации заявок (далее – журнал) в день ее поступления.

3.8. Заявка, поданная в Администрацию после окончания сроков подачи заявок, отклоняется.

3.9. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки Администрация запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия, осуществляемого в рамках предоставления государственных услуг, следующие документы (или сведения, содержащиеся в них):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- информацию из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации - получателя субсидии.

3.10. Комиссия непозднее 10 рабочих дней проводит заседание по рассмотрению поданных заявок на соответствие организаций - получателей субсидии требованиям, установленным разделом 2 пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и утверждается протоколом комиссии по отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения.

Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менеедвух третей от общего числа Комиссии. В состав Комиссии входит: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии. Заявка не соответствующая установленным требованиям, отклоняется.

3.11. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации https://uglegorskoesp.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее 14 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.12. В случае наличия заявки от одного участника отбора соответствующего требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка и условиям предоставления субсидии, такой участник отбора признается имеющим право на получение субсидии.

В случае двух и более заявок, соответствующим требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка и условиям предоставления субсидий, в первую очередь удовлетворяется заявка, поданная ранее, а далее удовлетворяется заявка в порядке очередности в пределах размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Углегорского сельского поселения.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.13. Администрация в течение 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

О принятом решении Администрация письменно уведомляет организацию - получателя субсидии.

3.14. Администрация  не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной постановлением Администрации Углегорского сельского поселения (далее – Соглашение).

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.15. Порядок рассмотрения и оценки заявок главным распорядителем бюджетных средств или комиссией следующий:

- рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в п. 2.2. раздела 2 настоящего Порядка.

- порядок отклонения заявок, а также информация о причинах их отклонения, в том числе:

- несоответствие участника отбора требованиям;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- иные основания для отклонения заявки;

- критерии оценки, показатели критериев оценки и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам по результатам оценки (при проведении конкурса);

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок (в случае проведения конкурса);

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение.

3.16. Участник отбора вправе отозвать ранее поданную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления в Администрацию, указанную в пункте 2.2. настоящего Порядка. Заявление должно быть подписано уполномоченным должностным лицом участника отбора.

3.17. Представленные участниками отбора заявки на участие в отборе, включая документы, входящие в состав заявок, участникам отбора не возвращаются.

3.18. Участник отбора вправе изменить заявку в любое время до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления на изменение в Администрацию. Изменения заявки на участие в отборе должны быть оформлены в соответствии c требованиями, предъявляемыми к оформлению и содержанию заявок, указанными в пункте 2.2 настоящего порядка.

3.19. Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии при устранении недостатков в пределах срока приема заявлений.

4. Требования в предоставлении отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Ежеквартально, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет главному распорядителю отчеты о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Порядок и сроки представления получателем субсидии осуществляется по определенным типовым формам соглашений, установленным соответствующим финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования):

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

При предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, получателем субсидии предоставляется отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет";

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 4.1. раздела 4 настоящего Порядка и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель осуществляет их проверку и при выявлении ошибок (неточностей, несоответствий) в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки возвращает их получателю субсидии.

4.4. Получателем субсидии устраняются (исправляются) допущенные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня возвращения Администрацией проверенных отчетов, указанных в пункте 4.1. раздела 4 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена соглашением.

4.5. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае не достижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

4.6. Обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных настоящим документом понимаются обстоятельства, возникшие после получения субсидии, которые получатель субсидии не мог разумно предвидеть или предотвратить, включая пожар, наводнение, землетрясение, войну, эпидемию, пандемию, эмбарго, любые действия органов власти, делающие невозможным или значительно затрудняющие исполнение получателем субсидии своих обязательств, но, не ограничиваясь ими.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4.7. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка соблюдения получателем субсидии получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.8. Основанием для возврата предоставленной субсидии является:

- завышение объемов предоставленных коммунальных услуг, выявленных в результате проверок, осуществленных контролирующими органами;

- нецелевое использование средств, выявленное в ходе выборочной проверки. При установлении нецелевого расходования средств субсидии, указанные средства подлежат возврату в областной и местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости осуществления возврата субсидии в областной и местный бюджет в полном объеме.

4.10. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной и местный бюджет по основаниям и в сроки, установленным пунктом 4.9. раздела 4 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

4.11. Контроль за целевым использованием субсидии из местного бюджета, за достоверностью предоставляемых документов осуществляет Администрация.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение№1  к Порядку предоставления субсидий  организациям, осуществляющим  деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения |

**ФОРМА**

(должность руководителя Администрации Углегорского сельского поселения предоставляющего субсидию организации)

(должность руководителя,

наименование организацииФ.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидии организации на финансовое обеспечение затрат связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения**

,

(полное наименование организации)

В лице

(должность руководителя организации,Ф.И.О. руководителя)

Просит принять документы на получение субсидии из бюджета Углегорского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат по осуществлению деятельности, связанной с обеспечением теплоснабжения

В сумме руб.( ).

(сумма прописью)

Банковские реквизиты организации:

;юридический адрес: ,фактический адрес: тел./факс: ,адрес электронной почты: Приложение: комплект документов на л.

(должность руководителя организации (подпись) (расшифровка)

М.П.

Дата составления" " 20 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение№2  к Порядку предоставления субсидий  организациям, осуществляющим  деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Расчет-обоснование

субсидии на финансовое обеспечение затрат

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Обосновывающие документы | Сумма (руб.) |
| Дебиторская задолженность |  |  |
| - неликвидная |  |  |
| -ликвидная |  |  |
| Кредиторская задолженность |  |  |
| Разница между кредиторской и дебиторской ликвидной задолженностью в, том числе |  |  |
| - задолженность за природный газ и транспонировку |  |  |
| Субсидия, в т.ч. |  |  |
| - областной бюджет |  |  |
| - местный бюджет |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

к постановлению Администрации Углегорского сельского поселения

06.09.2024 № 174

**Состав Комиссии по предоставлению субсидии**

**организациям на возмещение части затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения потребителей Углегорского сельского поселения (далее - комиссия)**

Председатель комиссии — Ермакова Карина Валерьевна, глава Администрации Углегорского сельского поселения.

Заместитель председателя комиссии — Кружилина Валентина Адамовна, начальник сектора экономики и финансов Администрации Углегорского сельского поселения.

Секретарь комиссии — Пусева Валерия Владимировна, ведущий специалист

Администрации Углегорского сельского поселения.

Члены комиссии:

- Акимова Тамара Александровна, главный специалист Администрации Углегорского сельского поселения;

- Коновалова Марина Валерьевна, специалист 1 категории Администрации Углегорского сельского поселения.