Администрация Углегорского сельского поселения с 05.10.2023 по 03.11.2023 проводит прием предложений (заявок) на предоставление субсидии организациям на финансовое обеспечение затрат связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения.

Целью предоставления субсидии является снижение объема кредиторской задолженности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг по теплоснабжению потребителей Углегорского сельского поселения.

**Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии из местного бюджета организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по теплоснабжению потребителей Углегорского сельского поселения (далее соответственно – субсидия, организация).

1.2. Целью предоставления субсидии является снижение объема кредиторской задолженности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг по теплоснабжению потребителей Углегорского сельского поселения.

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией Углегорского сельского поселения (далее – Администрация), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4.Получателями субсидии могут быть следующие категории: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальные предпринимателей оказывающие услуги в сфере теплоснабжения.

Право на получение субсидии имеют организации (индивидуальные предприниматели), отвечающие следующим критериям:

- отсутствие сведений об организации в реестре недобросовестных поставщиков;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, в случаях и порядке установленных федеральным законодательством;

- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией Углегорского сельского поселения;

- отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам, обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

- наличие у организации (индивидуального предпринимателя) в собственности, аренде или ином праве имущества, необходимого для оказания услуг по теплоснабжению на территории Углегорского сельского поселения.

1.5. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании предложений (заявок) направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия при решения Собрания депутатов Углегорского сельского поселения о бюджете поселения, внесении изменений в решение Собрания депутатов Углегорского сельского поселения о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема предложений(заявок) на предоставление субсидии Администрация размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации https://uglegorskoesp.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.21 настоящего документа;

- доменного имени и (или) сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего постановления;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.9-2.11 данного Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

- срока в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения;

- условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9декабря 2017 №1496 «О мерах по обеспечению исполнения Федерального бюджета», в случае предоставлении субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации, (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из бюджета Российской Федерации бюджету субъекта Российской Федерации);

- иной информации, определенной правовым актом (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.2. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной и местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Углегорским сельским поселением;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не получает средства из бюджета Углегорского сельского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации Углегорского сельского поселения, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

у организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников организации (в расчете на одного работника) – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для получения субсидии организация предоставляет в Администрацию в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку, в состав которой входят:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Администрацией, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, на бумажном носителе, с приложением отсканированного образца в формате PDF на электронном носителе, включая в том числе согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора в соответствии с порядком проведения отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

расчет плановых затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по теплоснабжению потребителей Углегорского сельского поселения по форме, установленной Администрацией, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

информация о количестве потребителей Углегорского сельского поселения, обслуживаемых организацией, заверенная руководителем организации;

копии документов, подтверждающих заявленную потребность в финансовом обеспечении (бухгалтерский баланс по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, выписки из бухгалтерских счетов, акты сверки с контрагентами, договоры оказания услуг (выполнения работ), счета-фактуры, исполнительные листы, иные документы, подтверждающие потребность в финансовом обеспечении затрат), заверенные руководителем организации;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной и местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Углегорским сельским поселением, подписанная руководителем организации;

справка с указанием среднемесячной заработной платы работников организации (в расчете на одного работника) и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанная руководителем организации;

справка о неполучении средств из бюджета поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подписанная руководителем организации.

2.4. Организации несут административную ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам муниципальной власти и (или) должностным лицам органов местного самоуправления заведомо ложной информации.

2.5. Администрация регистрирует заявку в журнале регистрации заявок (далее – журнал) в день ее поступления.

2.6. Заявка, поданная в Администрацию после окончания сроков подачи заявок, отклоняется.

2.7. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки Администрация запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия, осуществляемого в рамках предоставления государственных услуг, следующие документы (или сведения, содержащиеся в них):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

2.8. Организация вправе по собственной инициативе в составе заявки представить указанные в пункте 2.7 настоящего раздела документы или их копии, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка о предоставлении субсидии.

В указанном случае межведомственный запрос Администрацией не направляется.

2.9. Администрация рассматривает заявки на соответствие организаций требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.10. Администрация в течение 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

О принятом решении Администрация письменно уведомляет организацию.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

представление организацией недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.12. Администрация  не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной постановлением Администрации Углегорского сельского поселения (далее –Соглашение).

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.13. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.14. Субсидия предоставляется Администрацией согласно представленным получателями субсидии расчетам плановых затрат, предусмотренным настоящим Порядком, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется в порядке очередности регистрации заявок, поступивших на участие в отборе.

В случае превышения заявленных расчетов плановых затрат над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов Углегорского сельского поселения о бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме на соответствующий финансовый год, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия получателя субсидии.

В случае письменного отказа получателя субсидии от получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, доведенных Администрации, в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером.

Получатели субсидии, которые не могут быть профинансированы в текущем финансовом году в полном объеме (в том числе заявка, финансирование которой в текущем финансовом году произведено в пределах остатка лимита бюджетных обязательств), не подлежат финансированию в очередном финансовом году.

2.15. Субсидия используется получателями субсидии на погашение просроченной кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы.

2.16. За счет средств субсидии получателям субсидии запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.17. В случае наличия неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году остатка субсидии Администрация принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

При принятии Администрацией решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в бюджет поселения в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости возврата остатка субсидии в бюджет поселения.

2.18. Критерии отбора участников в соответствии с пунктом 1.4. раздела 1 настоящего положения.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации https://uglegorskoesp.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее 14 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

2.21. Результатом предоставления субсидии является снижение объема кредиторской задолженности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг по теплоснабжению потребителей Ростовской области, по состоянию на 31 декабрягода предоставления субсидии по сравнению с объемом кредиторской задолженности, указанной в расчете плановых затрат, предоставленном в составе заявки.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является объем погашенной кредиторской задолженности, равный размеру предоставленной субсидии. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом, получатель субсидии представляет главному распорядителю отчеты о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым отделомАдминистрации Углегорского сельского поселения.

3.2. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель осуществляет их проверку и при выявлении ошибок (неточностей, несоответствий) в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки возвращает их получателю субсидии.

3.4. Получателем субсидии устраняются (исправляются) допущенные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня возвращения Администрацией проверенных отчетов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения, и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена соглашением.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, признанному получателем субсидии в результате отбора и заключившему соглашение с Администрацией.

4.2. Сумма субсидии не должна превышать разницу между суммой кредиторской задолженности и суммой ликвидной дебиторской задолженности и равна сумме просроченной задолженности за поставленный природный газ на 1 число месяца подачи документов.

4.3. Основаниями для отказа в приеме заявления Администрацией являются:

- несоответствие представленных участником отбора требованиям, установленным в п.2.2 настоящего Порядка;

- несоответствия представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о предоставлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участникам отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложений (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

- иные основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора (при необходимости.

4.4. Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии при устранении недостатков в пределах срока приема заявлений.

5. Порядок отзыва и возврата заявок, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора

5.1. Участник отбора вправе отозвать ранее поданную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления в Администрацию, указанную в пункте 2.3 настоящего порядка. Заявление должно быть подписано уполномоченным должностным лицом участника отбора.

5.2. Представленные участниками отбора заявки на участие в отборе, включая документы, входящие в состав заявок, участникам отбора не возвращаются.

5.3. Участник отбора вправе изменить заявку в любое время до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления на изменение в Администрацию. Изменения заявки на участие в отборе должны быть оформлены в соответствии c требованиями, предъявляемыми к оформлению и содержанию заявок, указанными в пункте 2.3 настоящего порядка.

6. Требования к осуществлению

контроля за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

6.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

6.3. Основанием для приостановления (прекращения) предоставления субсидий является: 16 - завышение объемов предоставленных коммунальных услуг, выявленных в результате проверок, осуществленных контролирующими органами; - нецелевое использование средств, выявленное в ходе выборочной проверки. При установлении нецелевого расходования средств субсидии, указанные средства подлежат взысканию в областной и местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. Возобновление предоставления субсидий осуществляется после устранения нарушений, выявленных в ходе проверки.

6.5. Приостановление или прекращение перечисления субсидии осуществляется в следующем порядке: - в течение 5 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Положения, Администрация направляет уведомление о приостановлении или прекращении перечисления субсидий организации до устранения нарушений; - в уведомлении указываются причины приостановления (прекращения) финансирования и срок (не более 10 рабочих дней) предоставления Администрации документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования; - в случае не предоставления или предоставления документов, не подтверждающих факт устранения нарушений в срок, указанный в уведомлении, Администрация направляет уведомление о прекращении перечисления субсидий.

6.6. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной и местный бюджет в полном объеме.

6.7. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.6 раздела 6 настоящего Положения, перечислить полученную субсидию в местный бюджет в полном объеме.

6.8. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной и местный бюджет по основаниям и в сроки, установленные пунктами 6.6 и 6.7 раздела 6 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

6.9. Контроль за целевым использованием субсидии из местного бюджета, за достоверностью предоставляемых документов осуществляет Администрация.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение№1  к Порядку предоставления субсидий  организациям, осуществляющим  деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения |

**ФОРМА**

(должностьруководителяАдминистрацииУглегорского сельского поселенияпредоставляющегосубсидиюорганизации)

(должностьруководителя,

наименование организации,Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидии организации на финансовое обеспечение затрат связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения**

,

(полноенаименованиеорганизации)

влице

(должность руководителя организации,Ф.И.О. руководителя)

проситпринятьдокументынаполучениесубсидии из бюджета Углегорского сельского поселения нафинансовое обеспечение затратпоосуществлениюдеятельности,связанной с обеспечением теплоснабжения

всумме руб.( ).

(суммапрописью)

Банковскиереквизитыорганизации:

;юридическийадрес: ,фактическийадрес: тел./факс: ,адресэлектроннойпочты: Приложение:комплектдокументовна л.

(должностьруководителя организации (подпись) (расшифровка)

М.П.

Датасоставления" " 20 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение№2  к Порядку предоставления субсидий  организациям, осуществляющим  деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения |

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**на предоставление субсидии организации на финансовое обеспечение затрат связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименованиестатьи | Сумма(тыс.руб.) |
| 1. | Общая стоимость затрат связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения |  |
| 2. | средствасубсидииизбюджетаУглегорского сельского поселения |  |
| 3. | внебюджетныеисточникифинансирования |  |

Руководительорганизации

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №2

к постановлению Администрации Углегорского сельского поселения

от 17.10.2023 № 115

**Состав Комиссии по предоставлению субсидии**

**организациям на возмещение части затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения потребителей Углегорского сельского поселения (далее - комиссия)**

Председатель комиссии — Ермакова Карина Валерьевна, глава Администрации Углегорского сельского поселения.

Заместитель председателя комиссии — Кружилина Валентина Адамовна, начальник сектора экономики и финансов Администрации Углегорского сельского поселения.

Секретарь комиссии — Гурова Тамара Денисовна, специалист 1 категории

Администрации Углегорского сельского поселения.

Члены комиссии:

- Акимова Тамара Александровна, главный специалист Администрации Углегорского сельского поселения;

- Коновалова Марина Валерьевна, специалист 1 категории Администрации Углегорского сельского поселения.