**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

19.05.2023 г.

Уважаемые руководители предприятий, организаций, учреждений!

 В соответствии с постановлением Администрации Углегорского сельского поселения от 19.05.2023 г № 44 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения объявляет о начале приема заявок на предоставление субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по теплоснабжению потребителям в Углегорском сельском поселении с 22.05.2023 г., дата окончания приема заявок – 01.06.2023 г.

 Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения (далее соответственно – субсидия, организация).

Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность неприостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной и местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Углегорским сельским поселением;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из бюджета Углегорского сельского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации Углегорского сельского поселения, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом;

у организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников организации (в расчете на одного работника) – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

 отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс. рублей[[1]](#footnote-2);

 не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для получения субсидии организация предоставляет в Администрацию в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку, в состав которой входят:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Администрацией, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, на бумажном носителе, с приложением отсканированного образца в формате PDF на электронном носителе, включая в том числе согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора в соответствии с порядком проведения отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

расчет плановых затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по теплоснабжению потребителей Углегорского сельского поселения по форме, установленной Администрацией, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

информация о количестве потребителей Углегорского сельского поселения, обслуживаемых организацией, заверенная руководителем организации;

копии документов, подтверждающих заявленную потребность в финансовом обеспечении (бухгалтерский баланс по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, выписки из бухгалтерских счетов, акты сверки с контрагентами, договоры оказания услуг (выполнения работ), счета-фактуры, исполнительные листы, иные документы, подтверждающие потребность в финансовом обеспечении затрат), заверенные руководителем организации;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной и местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Углегорским сельским поселением, подписанная руководителем организации;

справка с указанием среднемесячной заработной платы работников организации (в расчете на одного работника) и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанная руководителем организации;

справка о неполучении средств из бюджета поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подписанная руководителем организации.

                                                                                Приложение № 1

   к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по теплоснабжению потребителям в Углегорском сельском поселении

|  |  |
| --- | --- |
|   | Главе Администрации Углегорского сельского поселения |
|   |   |
|   | (Ф.И.О.) Ермаковой Карины Валерьевны |
|   | от |   |
|   |                       (наименование организации) |
|   |   |
|   | (должность, Ф.И.О. руководителя) |
|   |
| Заявление на получение субсидии |
|   |
| Прошу предоставить в 20 |   | году субсидию на |   |
|   | (наименование субсидии) |
|   |
| (наименование организации) |
| в размере |   | ( |   | ) рублей. |
| Банковские реквизиты |   |
|   |
| ОГРН |   | ,ИНН/КПП |   |
| Расчетный счет |   |
| Наименование банка |   |
| БИК |   |
| Корреспондентский счет |   |
|   |
| Руководитель |   |   |   |   |
|   | (подпись) |   | (Ф.И.О.) |   |
|   |
| Главный бухгалтер |   |   |   |   |
|   | (подпись) |   | (Ф.И.О.) |   |
| Дата |
| М.П. |

 Приложение № 2

 Расчет-обоснование получения субсидии

на финансовое обеспечение затрат

 связанных с выполнением работ

 и оказанием услуг по теплоснабжению

 потребителям Углегорского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов | Сумма (тыс.руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   | Итого |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|   |   |   |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Дата

М.П.

1. [↑](#footnote-ref-2)