**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЦИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«УГЛЕГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УГЛЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение**

**17 апреля 2023 год № 84 п. Углегорский**

|  |
| --- |
| О денежном содержании и дополнительных гарантиях муниципальных служащих муниципального образования «Углегорское сельское поселение»  |

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и на основании областных законов от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Постановления Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих»

**РЕШИЛО:**

 1. Утвердить:

1.1. Положение о денежном содержании и дополнительных гарантиях муниципальных служащих муниципального образования «Углегорское сельское поселение» согласно приложению 1.

1.3. Таблицу коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Углегорское сельское поселение» и размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципального образования «Углегорское сельское поселение» согласно приложению 2.

1.4. Порядок выплаты муниципальным служащим муниципального образования «Углегорское сельское поселение» премий за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению 3.

 2. 2. Считать утратившими силу решения Собрания депутатов Углегорского сельского поселения:

 - от 26.12.2019 г. № 159 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим муниципального образования «Углегорское сельское поселение»;

 - от 26.12.2019 г. №158 «Об утверждении Положения о денежном содержании главы Администрации Углегорского сельского поселения, назначаемого по контракту»;

 - от 25.11.2021 г. 17 «О внесении изменений в решения Собрания депутатов Углегорского сельского поселения от 26.12.2019 № 158, от 26.12.2019 № 159»;

 - от 09.02.2023 г. № 79 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Углегорского сельского поселения от 26.12.2019г. № 159 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим муниципального образования «Углегорское сельское поселение»»;

 - от 09.02.2023 г. № 80 «Об утверждении Положения о денежном содержании главы Администрации Углегорского сельского поселения, назначаемого по контракту».

 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

 4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую

комиссию по местному самоуправлению, экологии, благоустройству, социальным вопросам и охране общественного порядка (М.В. Ефанову).

Председатель Собрания депутатов –

Глава Углегорского сельского поселения Е.В. Храмова

Приложение № 1

 к решению Собрания депутатов

 Углегорского сельского поселения

 от 17.04.2023 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих и дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим

Углегорского сельского поселения

Статья 1. Денежное содержание муниципального служащего муниципального образования «Углегорское сельское поселение»

1. Денежное содержание муниципального служащего муниципального образования «Углегорское сельское поселение» (далее - муниципальный служащий) состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

Статья 2. Должностной оклад муниципального служащего

1. Должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы устанавливается в размере, кратном должностному окладу гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области» в размере 7318 рублей,с учетом уровня индексации, производимой в соответствии с областным законом об областном бюджете. При установлении должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки, установленные областным законом об областном бюджете, в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 3. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу

1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается не более 50 процентов должностного оклада.

2. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается главе Администрации Углегорского сельского поселения при назначении на должность Председателем Собрания депутатов – Главой Углегорского сельского поселения.

3. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается главой Администрации Углегорского сельского поселения персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу может быть изменен, но не выше установленного частью 1 настоящей статьи максимального размера по соответствующей группе.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – не более 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - не более 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - не более 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - не более 30 процентов должностного оклада.

2. Стаж муниципальной службы для назначения муниципальному служащему ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

 Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия)

 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - не более 200 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - не более 150 процентов должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - не более 120 процентов должностного оклада;

4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - не более 90 процентов должностного оклада;

5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - не более 60 процентов должностного оклада.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) имеет персональный характер и устанавливается:

главе Администрации Углегорского сельского поселения, при назначении на должность, Председателем Собрания депутатов – главой Углегорского сельского поселения.

муниципальным служащим Администрации Углегорского сельского поселения, при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы, главой Администрации Углегорского сельского поселения.

3. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) может быть увеличен, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

 Статья 6. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего устанавливается в размерах, кратных должностному окладу по замещаемой им должности муниципальной службы, согласно приложению 2 к настоящему решению и имеет персональный характер.

 Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается главе Администрации Углегорского сельского поселения Председателем Собрания депутатов – главой Углегорского сельского поселения в размерах и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Статья 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере не более 2 должностных окладов на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы, у муниципального служащего, получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, производится её удержание обратно пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае предоставления им листа нетрудоспособности по беременности и родам с последующим уходом в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, производится ее удержание обратно пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня ухода в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

При предоставлении муниципальному служащему в течение календарного года листа нетрудоспособности по беременности и родам с последующим уходом в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится после подачи заявления об отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет в размере пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня ухода в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

2. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из размера должностного оклада установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

3. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в квартал в размере 0,25 должностного оклада.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени в квартале со дня поступления на муниципальную службу.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени в квартале до дня увольнения с муниципальной службы.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени в квартале со дня выхода на муниципальную службу.

В период отпуска по уходу за ребенком материальная помощь не выплачивается.

Муниципальному служащему, в случае предоставления им листа нетрудоспособности по беременности и родам с последующим уходом в отпуск по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в квартале до дня ухода в отпуск. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2–4 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

 Статья 9. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности Администрации Углегорского сельского поселения и качестве выполнения им должностных обязанностей.

2. Премии выплачиваются ежеквартально и единовременно.

3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, в расчете на год, – не более 12 должностных окладов.

4. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 10.Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Дополнительно муниципальному служащему гарантируются:

- ежегодная компенсация на лечение;

- единовременное пособие муниципальному служащему, достигшему пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

1. Ежегодная компенсация на лечение.

 Выплата ежегодной компенсации на лечение муниципальному служащему производится один раз в квартал в размере 1,2 должностного оклада.

Размер компенсации на лечение определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день данной выплаты.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, выплата ежегодной компенсации на лечение производится пропорционально фактически отработанному времени в квартале со дня поступления на муниципальную службу.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата ежегодной компенсации на лечение производится пропорционально отработанному времени в квартале до дня увольнения с муниципальной службы.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата ежегодной компенсации на лечение производится пропорционально отработанному времени в квартале со дня выхода на муниципальную службу.

В период отпуска по уходу за ребенком ежегодная компенсация на лечение не выплачивается.

Муниципальному служащему, в случае предоставления им листа нетрудоспособности по беременности и родам с последующим уходом в отпуск по уходу за ребенком, ежегодная компенсация на лечение выплачивается пропорционально отработанному времени в квартале до дня ухода в отпуск.

 «3. Единовременное пособие за целые годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы

Муниципальным служащим, достигшим пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», за счет средств бюджета муниципального образования выплачивается единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы (далее – единовременное пособие) при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

 1) ликвидация органа местного самоуправления, а также сокращение численности или штата работников органа местного самоуправления, отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с реорганизацией органа местного самоуправления;

 2) истечение срока трудового договора;

 3) достижение муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

4) отказ муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в органе местного самоуправления соответствующей должности;

5) прекращение трудового договора в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

6) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию.

В случае увольнения с муниципальной службы в связи с назначением пенсии по инвалидности по основаниям, указанным в подпунктах 4-6 настоящей статьи, данное пособие выплачивается независимо от достижения муниципальным служащим пенсионного возраста.

Размер единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении составляет:

 - при стаже работы муниципальной службы от 5 до 9 лет – в размере 3,5 – кратного месячного должностного оклада;

 - при стаже работы муниципальной службы от 10 до 19 лет – в размере 7 – кратных месячных должностных окладов;

 - при стаже работы муниципальной службы от 20 и более лет – в размере 14 – кратных месячных должностных окладов.

Данное пособие выплачивается однократно при увольнении. При последующих увольнениях муниципальных служащих, достигших пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», данное пособие не выплачивается.

Единовременное пособие, согласно настоящему порядку, не учитывается при исчислении средней заработной платы муниципальных служащих.

 Статья 10.1. **Отпуска муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, ненормированный рабочий день, а также в других случаях, предусмотренных федеральными и областными законами.

5. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополни­тельный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календар­ный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

6. По соглашению между муниципальным служащим и представите­лем нанимателя (работодателем) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

7. Муниципальному служащему, имеющему ненормированный рабо­чий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

9. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

 Статья 11. Финансирование расходов на выплату денежного содержания и дополнительных гарантий муниципальных служащих

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания и дополнительных гарантий муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу - в размере 6 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) - в размере 12 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 3 должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1 должностного оклада;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 12 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов;

8) ежегодной компенсации на лечение – в размере 4,8 должностного оклада.

3. Глава Администрации Углегорского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих может быть направлена по решению главы Администрации Углегорского сельского поселения на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

 Приложение № 2

 к решению Собрания депутатов

 Углегорского сельского поселения

 от 17.04.2023 № 84

ТАБЛИЦА

коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Углегорское сельское поселение» и размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципального образования «Углегорское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих | Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих(должностных окладов) |
| 1.  | Глава администрации Углегорского сельского поселения, назначаемый по контракту  | 1,5 | 0,31 |
| 2.  | Заведующий сектором(начальник сектора) | 1,52 | 0,56 |
| 3.  | Главный бухгалтер администрации Углегорского сельского поселения | 1,65 | 0,58 |
| 4.  | Ведущий специалист  | 1,21 | 0,56 |
| 5.  | Специалист первой категории  | 1,0 | 0,58 |
| 6.  | Специалист второй категории  | 0,86 | 0,62 |
| 7. | Специалист  | 0,83 | 0,60 |

 Приложение № 3

 к решению Собрания депутатов

 Углегорского сельского поселения

 от 17.04.2023 № 84

**Положение**

**о порядке выплаты муниципальным служащим**

**муниципального образования «Углегорского сельское поселение»**

**премий за выполнение особо важных и сложных заданий**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты муниципальным служащим премий , в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей с учетом обеспечения муниципальным служащим задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Премии специалистам, денежное содержание которых осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, выплачиваются за счет средств соответствующей субвенции.

3. Премии выплачиваются ежеквартально в соответствии с порядком, установленным разделом II настоящего Положения, и могут выплачиваться единовременно в соответствии с порядком, установленным разделом III
настоящего Положения.

4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (в расчете на год) выплачивается в порядке, установленном разделами II и III настоящего Положения, в размере не более 12 должностных окладов.

Ежеквартальные премии не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2-4 части 1 статьи 19, пунктами 1 и 2 части 1 статьи 13 Федерального закона 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

II. Порядок выплаты ежеквартальных премий

5. Фонд для выплаты ежеквартальных премий муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

6. При расчете ежеквартального премиального фонда учитывается 0,5 должностного оклада и сложившаяся экономия по фонду оплаты труда с нарастающим итогом с начала года. Расчетная сумма премиального фонда может быть скорректирована с учетом выполнения доходной части бюджета.

7. Ежеквартальная премия устанавливается в размере средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся по Администрации Углегорского сельского поселения, пропорционально отработанному времени, с применением критериев оценки эффективности работы муниципального служащего в отчетном периоде и соответствующих им коэффициентов согласно приложению 4 к настоящему Положению.

8. Выплата премии осуществляется на основании распоряжения главы Администрации Углегорского сельского поселения.

9. Ежеквартальная премия главе Администрации Углегорского сельского поселения, назначаемому по контракту устанавливается с максимальным коэффициентом для оценки эффективности работы муниципальных служащих.

10. Выплата премий в первом, втором, третьем кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале – не позднее 25 декабря учетного периода.

III. Порядок выплаты единовременных премий

10. По результатам выполнения разовых и иных поручений муниципальным служащим при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

При наличии экономии по фонду оплаты труда может быть произведено единовременное премирование к профессиональному празднику – Дню местного самоуправления.

11. Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности органа местного самоуправления, по личному вкладу муниципального служащего в результат работы.

12. Решение о выплате единовременной премии оформляется распоряжением главы Администрации Углегорского сельского поселения.

13. По результатам выполнения разовых и иных поручений главе Администрации Углегорского сельского поселения, назначаемому по контракту при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

14. Конкретный размер премии определяется по результатам деятельности органа местного самоуправления, по личному вкладу главы Администрации Углегорского сельского поселения, назначенного по контракту в результат работы.

15. Решение о выплате единовременной премии оформляется Решением Собрания депутатов Углегорского сельского поселения.

Приложение

к Порядку выплаты муниципальным служащим муниципального образования «Углегорское сельское поселение» премий за выполнение особо важных и сложных заданий

КРИТЕРИИ

оценки эффективности работы муниципальных служащих муниципального образования «Углегорское сельское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициенты | Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих муниципального образования «Углегорское сельское поселение» |
| 1,1-1,5 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы) |
| 0,6-1,0 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков |
| 0,3-0,5 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя |
| 0,1-0,2 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя |
| 0 | При наличии дисциплинарного взыскания |