

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЦИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«УГЛЕГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**10 января 2018 г. № 5/1 п. Углегорский**

## Об утверждении целевых показателей эффективности

## деятельности муниципальных бюджетных учреждений

## культуры Углегорского сельского поселения

## и показателей оценки эффективности деятельности

## руководителей учреждений культуры в 2018 году

## В соответствии с постановлением Администрации Углегорского сельского поселения от 15.02.2017 года № 12 «О внесении изменений в постановление Администрации Углегорского сельского от 12.04.2013 № 41/1 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на повышение эффективности и качества услуг муниципальных учреждений культуры Углегорского сельского поселения», а также постановлением Администрации Углегорского сельского поселения от 21.06.2013 № 66/1 «О Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях культуры Углегорского сельского поселения на 2013-2018 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Углегорского сельского поселения в 2018 году, согласно приложению №1.

2. Утвердить показатели оценки эффективности деятельности руководителей учреждений культуры Углегорского сельского поселения, согласно приложению №2.

3.Руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры Углегорского сельского поселения:

3.1. Руководствоваться в деятельности учреждения настоящим распоряжением;

3.2. В течение месяца со дня подписания настоящего постановления разработать и утвердить показатели оценки эффективности деятельности работников учреждений.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Углегорского

сельского поселения Л.Л.Качурина

## Приложение 1

## к Постановлению

## от 10.01.2018 г. № 5/1

## ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

## ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ УГЛЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Контрольное значение показателя | | | |
| За 1 квартал | За 1 полугодие | За 9 месяцев | За год |
| **Для учреждений клубного типа** | | | | | |
| Кол-во культурно-досуговых мероприятий | ед. | 25 | 63 | 92 | 125 |
| Кол-во участников культурно-досуговых мероприятий | человек | 2500 | 5500 | 7000 | 10500 |
| Участие в районных, областных, региональных, международных конкурсах, фестивалях, выставках. | кол-во | 7 | 12 | 14 | 18 |
| Соотношение средней з/п возглавляемого учреждения к средней з/п по экономике в Ростовской области | % | - | - | - | 100 |

## Приложение 2

## к Постановлению

## от 10.01.2018 г. № 5/1

## Показатели оценки эффективности деятельности руководителей учреждений культуры Углегорского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя эффективности деятельности руководителя | Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения | Форма отчетности, содержащей информацию о выполнении показателя | | Периодичность предоставления отчетов |
| ***Показатели основной деятельности учреждения*** | | | | | |
| 1. | Качественное и своевременное выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения | Перевыполнено–до 200%;  Выполнено – до 150% | | Форма статотчетности за отчетный период, пояснительная записка руководителя к отчету | ежеквартально  не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом |
| 2 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг учреждения | Выполнено – до 150 %;  Не выполнено – 0% | | Информация руководителя в пояснительной записке к отчету | ежеквартально  не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом |
| ***Показатели финансово-экономической деятельности*** | | | | | |
| 1. | Доведение уровня заработной платы в учреждении до уровня средней заработной платы по экономике Ростовской области | Выполнено – до 200%  Не выполнено - 0 % | Информация руководителя | | Ежеквартально не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным периодом |
| 2. | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | Выполнено – до 200%  Не выполнено – 0% | Информация руководителя в пояснительной записке к отчету | | ежеквартально  не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом |
| ***Показатели исполнительской дисциплины*** | | | | | |
| 1. | Отсутствие замечаний по выполнению поручений учредителя или органа, исполняющего функции и полномочия учредителя, в установленные сроки и должного качества | Выполнено – до 200%  Незначительные замечания – до 100%  Не выполнено – 0% | Информация руководителя в пояснительной записке к отчету | | ежеквартально  не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом |
| 2. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления отчетов, планов, информации и других служебных документов | Выполнено – до 200%  Незначительные замечания – до 100%  Не выполнено – 0% | Информация руководителя в пояснительной записке к отчету | | ежеквартально  не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом |
| 3. | Исполнение локальных актов ОКСМ, своевременная и качественная работа с нормативными документами учреждения | Выполнено – до 200%  Выполнено с незначительными замечаниями – 100%;  Не выполнено – 0% | Информация руководителя в пояснительной записке к отчету | | ежеквартально  не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом |
| ***Показатели работы с кадрами*** | | | | | |
| 1. | Повышение квалификации | Областные курсы повышения квалификации, участие в областных семинарах, мастер-классах– до 200%;  Участие в районных семинарах, мастер-классах – до 150%;  Не выполнено – 0% | Информация руководителя в пояснительной записке к отчету с приложением копий сертификатов | | ежеквартально  не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом |
| 2. | Отсутствие обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций в вышестоящие органы, факты социальной напряженности в трудовом коллективе | Выполнено – до 200%;  Не выполнено – 0% | Информация руководителя в пояснительной записке к отчету | | ежеквартально  не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом |
| 3. | Укомплектованность учреждения кадрами с профессиональным образованием | 100% укомплектованности – до 200%;  90% укомплектованности  - до 150%;  80% укомплектованности – до 100%;  менее – 0% | Информация руководителя в пояснительной записке к отчету | | ежеквартально  не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом |

Показатели работы руководителя являются примерными, могут устанавливаться иные показатели и градация процентов премирования, но с учетом повышения по 2018 год.