**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о.Главы Углегорского**

**сельского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Бабич**

**11 января 2017 года**

ПЛАН

работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Углегорского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов на 2017 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** |
| 1 | Составление Плана работы Комиссии на 2017 год и представление на утверждение Главе Углегорского сельского поселения |  До 15 января |
| 2 | Организация заполнения и сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2016 год |  30 апреля |
| 3 | Анализ представленных справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2016 год. |  II квартал |
| 4 | Обеспечение размещения на сайте Углегорского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими  |  До 15 мая |
| 5 | Рассмотрение  результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2015,2016 г.г. | II квартал,III квартал(при наличии выявленных оснований) |
| 6 | Обеспечение приема и учета  уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы | по мере поступления уведомлений |
| 7 | Оценка эффективности деятельности должностных лиц кадровой службы, ответственных за соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Углегорском сельском поселении |  1 раз в полугодие |
| 8 | Рассмотрение обращений уволенных муниципальных служащих о намерении заключения трудового или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы в соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»   |  по мере поступления обращений |
| 9 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы |  по мере поступления информации |
| 10 | Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальными служащим Администрации Углегорского сельского поселения требований к служебному поведению | по мере поступления информации |
| 11 | Заседание комиссии по факту получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов |  по мере поступления информации |
| 12 | Анализ обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению |  по мере поступления информации |
| 13 | Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных федеральным и областным законодательством |  постоянно |
| 14 | Подведение итогов работы комиссии в 2017 году  | До 31 декабря |