****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАЦИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«УГЛЕГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2019 г. №138 пос. Углегорский

Об утверждении плана мероприятий

противодействия коррупции

в Администрации Углегорского

сельского поселения на 2020 год.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Уставом муниципального образования «Углегорское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в Администрации Углегорского сельского поселения согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01.01.2020года.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста 1 категории Сулимину В.В.

Глава Администрации

Углегорского сельского поселения Л.Л. Качурина

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Углегорского сельского поселения

от 30.12. 2019 года № 138

План

мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Углегорского сельского поселения на 2020 год.

| №  п/п | Наименование  мероприятия | Срок  реализации | Ответственный  исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Организация и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Углегорского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | при наличии оснований | Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Постоянно, доклад о результатах исполнения настоящего пункта ежегодно, до 1 февраля,  итоговый доклад до 1 декабря | Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3 | Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Углегорского сельского поселения | при необходи-мости | Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| **2.Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 2.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Углегорского сельского поселения и их проектов путем направления их в Прокуратуру Тацинского района | постоянно | Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2 | Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | постоянно | Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| **3.Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 3.1 | Проведение правового и антикоррупционного просвещения муниципальных служащих Администрации Углегорского сельского поселения и руководителей муниципальных учреждений | ежеквартально | Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.2 | Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от граждан или организаций о фактах злоупотребления муниципальными служащими Администрации Углегорского сельского поселения своим служебным положением | при наличии оснований | Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.3 | Проведение мониторинга реализации в Администрации Углегорского сельского поселения мероприятий по противодействию коррупции | ежеквартально | Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| **4.Совершенствование кадровой работы в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 4.1 | Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей (супруга, супруги и несовершеннолетних детей) с использованием электронной системы специального программного обеспечения «Справки БК» | в сроки, установленные законодательством | Специалист по кадровой работе |
| 4.2 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Администрации Углегорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в сроки, установленные законодательством | Специалист по кадровой работе |
| 4.3 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**,** представляемых:  - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - гражданами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, а также замещающих должность руководителя муниципального учреждения | при наличии оснований | Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.4 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | постоянно | Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.5 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно  Доклад о результатах исполнения настоящего пункта ежегодно, до 1 февраля.  Итоговый доклад до 1 декабря. | Специалист по кадровой работе |
| 4.6. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно |  |
| 4.7 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | При необходимости |  |
| **5.Эффективный контроль за управлением муниципальным имуществом** | | | |
| 5.1 | Контроль за использованием муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности; исполнение договоров аренды в части целевого использования и своевременного внесения арендной платы в местный бюджет | постоянно | Сектор экономики и финансов Администрации Углегорского сельского поселения |
| **6. Эффективный контроль за расходованием бюджетных средств** | | | |
| 6.1 | Осуществление контроля в сфере закупок в отношении заказчиков контрактных служб, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ | в соответствии с планом проверок, внеплановые мероприятия | Сектор экономики и финансов Администрации Углегорского сельского поселения |
| 6.2 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности администрации Углегорского сельского поселения по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Сектор экономики и финансов Администрации Углегорского сельского поселения |
| 6.3 | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | постоянно | Сектор экономики и финансов Администрации Углегорского сельского поселения |
| 6.4 | Применение мер ответственности в отношении должностных лиц муниципальных учреждений за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств | постоянно | Сектор экономики и финансов Администрации Углегорского сельского поселения |